

**辽宁省国资国企阳光采购平台
交易平台
半流程电子标：公开招标
项目经理版 操作指南**

目录

1 登录平台	1
1.1 准备工作	1
2 建档	1
2.1 项目建档	1
2.1.1 采购人线上委托项目建档	1
2.1.2 采购人线下委托项目建档	3
2.1.3 基本信息	4
2.1.4 流程信息	5
2.1.5 标包管理	6
3 投标邀请	7
3.1 招标公告	8
3.1.1 新建招标公告	8
3.2 招标文件	14
3.2.1 新增招标文件	14
3.2.2 招标文件正文	15
4 发标	17
4.1 资料确认	17
4.2 文件获取情况	18
4.3 项目澄清	18
4.3.1 发布澄清及相关查看	18
4.4 项目变更	22
4.5 评委会设置	24
5 开标	28
6 评标	29
7 定标	31
7.1 中标候选人公示	31
7.2 结果登记	33

7.3 中标结果公示	35
7.4 中标通知书	36
8 归档	38
9 项目结束	41
10 财务管理	41
10.1 标书款	42
11 其他	43
11.1 异常处理（项目“重招”、“流标”等）	43

1 登录平台

1.1 准备工作

(1) 浏览器地址栏中输入辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台官网地址：

<http://8.141.26.77> 点击“招标代理机构登录”，使用数字证书 APP 扫码登录。



2 建档

2.1 项目建档

2.1.1 采购人线上委托项目建档

采购人通过辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台线上委托招标的项目，代理机构项目经理需通过关联项目建档。点击左侧【我的招标项目】栏目，再点击右上角【新建招标项目】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

The screenshot shows the 'New Bid Project' section of the platform. It includes a search bar with filters like '立项时间' (Approval Date) and '交易方式' (Procurement Method). Below the search bar are two project cards:

- hpf测试流程标签1103**: Status: 招标邀约 (Invitation to Bid), Start Date: 2025-11-03, End Date: 2025-11-30.
- 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台全流程培训项目【新建招】**: Status: 评标 (Evaluation), Start Date: 2025-11-02, End Date: 2025-11-02.

在页面上找到相应项目，点击项目右侧的【关联】按钮，弹窗处点击【确定】

The screenshot shows the 'Associate Project' page. It lists projects from other platforms (e.g., 委托测试, 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台全流程培训项目) and provides a 'Associate' button for each. A red box highlights the 'Associate' button for the first project in the list.

A confirmation dialog box is shown, asking if the user wants to associate with the current project. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.

采购人线上委托时填写的信息将带入项目基本信息中。

The screenshot shows the 'Basic Information' form for a new bid project. It includes fields for project name, procurement method, item classification, industry classification, and procurement content. A red box highlights the '下一步，跳过优惠' (Next Step, Skip Discount) button at the bottom.

2.1.2 采购人线下委托项目建档

方式一：项目经理点击左侧【新增招标项目】栏目直接进入建档环节

方式二：点击左侧【我的招标项目】栏目，再点击右上角【新建招标项目】

点击【不关联，跳过】按钮，进入建档环节

2.1.3 基本信息

通过上述方式进入建档基本信息界面中

所有内容需依据项目实际情况填写，基本信息标注“*”为必填项，未标注“*”为非必填项。

注：基本信息最上方“是否国资国企项目”字段，选择【否】，流程信息中可选“全流程（线上开评标）”、“半流程（仅在线发售文件）”及“线下流程（仅在线发公告）”三种交易方式；选择【是】，流程信息中仅有“全流程（线上开评标）”一种交易方式；“是否国资国企项目”字段，选择【否】的非国资国企项目，项目经理可新增业主信息，点击【查询】，再点击【新增业主】，填写相应信息后，点击【保存】

选择单位

我的收藏 查询 编辑单位

业主信息

*单位名称:

法人统一社会信用代码: 和该单位的营业执照一致

增加人员

*姓名: 姓名, 如张三

*联系电话:

手机号: 该手机号用于激活之后登录业主平台使用, 请填写能够收到验证码的真实手机号

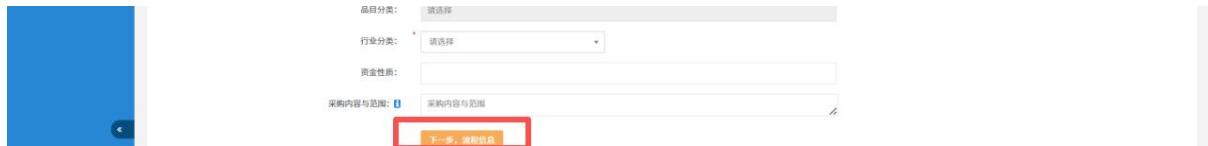
*联系地址: 联系地址

邮箱: 邮箱

保存

2.1.4 流程信息

完成基本信息后点击【下一步，流程信息】。



流程信息各字段含义如下：

- 1) 项目编号：结合实际情况填写。
- 2) 选择业务流程：根据项目实际情况选择“公开招标”或“公开招标-资格预审”
- 3) 招标文件获取方式：
按标包：每标包单独收取标书款；
按项目：无论多少标包仅收取一次费用
- 4) 招标文件获取是否需要提供资料：
是：需提供资料，经项目经理确认后才能购标参与项目；
否：不需要提供资料，直接购标参与项目。
- 5) 资料模板：购标人需提供资料的模板，投标人可以下载查看

6) 交易方式:

全流程（线上开评标）：线上发公告、发标、开评标

半流程（仅在线发售文件）：线上发公告、发标；线下开评标

线下流程（仅在线发公告）：仅线上发公告；线下发标、开评标

The screenshot shows the 'Bidding Project Management / New Bidding Project' interface. In the center, there's a 'Workflow Information - Project Workflow Configuration' section. Under 'Transaction Method', the '半流程（仅在线发售文件）' (Semi-process (only online sale of documents)) option is checked and highlighted with a red box. Below this, there's a preview of the workflow diagram.

```

graph LR
    A[招标建档] --> B[投标邀请]
    B --> C[发标]
    C --> D[开标]
    D --> E[评标]
    E --> F[定标]
    F --> G[归档]
    G --> H[项目结束]
    
```

The workflow diagram shows the following steps: 招标建档 (Project Initiation) → 投标邀请 (Bid Invitation) → 发标 (Issuing Bids) → 开标 (Opening Bids) → 评标 (Evaluation) → 定标 (Determining Bid) → 归档 (Archiving) → 项目结束 (Project Completion). Each step has associated sub-tasks listed below it.

2.1.5 标包管理

完成以上信息后点击【下一步，标包管理】

The screenshot shows the 'Bidding Project Management / New Bidding Project' interface. It displays the 'Workflow Information' section. At the bottom, there are two buttons: '上一步，项目基本信息' (Previous Step, Project Basic Information) and '下一步，标包管理' (Next Step, Bidding Package Management), with the latter being highlighted with a red box.

点击【增加标包】，支持多标包导入。按照招标文件项目内容完成本页面信息，点击完成标包管理。

The screenshot shows the 'Bidding Project Management / New Bidding Project' interface. In the center, there's a 'Bidding Package Management' section titled '本项目的标包信息' (Information about this project's bidding packages). At the top left of this section, there are two buttons: '+增加标包' (Add Bidding Package) and '+导入标包' (Import Bidding Package), with the former being highlighted with a red box. Below this, there's a table for managing bidding packages.

序号	标包编号	标包名称	标包内容分类	标包内容	采购方式	状态	包预算金额(万元)	操作

At the bottom of the page, there are navigation buttons: '上一步，流程信息' (Previous Step, Workflow Information) and '项目提交' (Project Submission), with the latter being highlighted with a red box.

在标包上，“包名称”统一填写“第X包”，“标包内容描述”统一填写实际包名称，见下图示例：（注意：单位为“万元”）

编辑项目标包信息

标包顺序号:	1
*标包编号:	1
*包名称:	第1包
*标包内容分类:	工程—建筑物施工
*标包内容描述:	
*包预算:	万元 人民币
如果无预算请填写0。	
投标保证金:	<input type="radio"/> 不收取保证金 <input checked="" type="radio"/> 定额 <input type="radio"/> 元
中标人数量:	1
投标报价类型:	<input checked="" type="radio"/> 总价 <input type="radio"/> 单价 <input type="radio"/> 优惠率/折扣率 <input type="radio"/> 无价格 <input type="radio"/> 费率
*是否允许联合体投标:	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 允许
投标人资格条件:	参照公告要求内容。
清空 继续划分标包 完成标包管理 关闭	

编辑完成后点击【完成标包管理】，预览无误后点击【建档完成】。

The screenshot shows the bidding project management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 主页, 招标项目管理 (selected), 我的招标项目, 新增招标项目, 异议投诉管理, 自主查询功能, 专家管理, 档案管理, and 财务管理. The main content area has tabs: 基本信息, 流程信息, and 标包管理 (selected). Below these tabs is a section titled '本项目的标包信息' with a table. The table has columns: 序号, 标包编号, 标包名称, 标包内容分类, 标包内容, 采购方式, 状态, and 包预算金额(万元). There is one row of data: 序号 1, 标包编号 1111122221, 标包名称 第1包, 标包内容分类 土地、建筑物及构筑物, 标包内容 1, 采购方式 公开招标, 状态 项目建档, 包预算金额(万元) 1(人民币). At the bottom of the table are buttons: 上一步, 流程信息, 项目建档, and 建档完成.

3 投标邀请

建档完成后，进入项目列表，点击【转到投标邀请】。



3.1 招标公告

3.1.1 新建招标公告

点击【新建招标公告】



点击【下一步】（“其他发布媒体”字段仅作为记录使用）

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南



按照招标公告内容填写该页面信息 (*号标注为必填项)



辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

The screenshot shows the bidding process interface. On the left, a vertical sidebar lists steps: 投标邀请 (Bidding Invitation), 发标 (Issuing Bids), 开标 (Opening Bids), 评标 (Evaluation), 定标 (Determining Bid), 归档 (Archiving), and 项目结束 (Project Completion). The current step is '招标邀请' (Bidding Invitation), which is expanded to show '招标公告' (Bidding Announcement) and '招标文件' (Bidding Documents). The main content area shows the '公告' (Announcement) step. It includes fields for '投标文件递交方式' (Delivery method for bidding documents) and '开标地点及方式' (Location and method of opening bids). A rich text editor is provided for '其他补充内容文本' (Other supplementary content text). Below this is the '公告信息' (Announcement Information) section, which includes fields for '名称' (Name) and '地址' (Address). The right side of the interface shows the '投标人信息' (Bidder Information) section, which includes fields for '电子邮箱' (Email) and '联系人信息' (Contact person information). At the bottom, there is a file upload section for '公告文件' (Announcement Document) with a maximum size of 10M. Buttons at the bottom right include '暂存并查看预览' (Save and preview), '保存并提交审核' (Save and submit for review), and '返回上一步' (Return to previous step).

点击【暂存并预览无误】查看后，再点击【保存并提交】（如上传附件，推送给“已选择发布媒体”的公告文件将以附件为准，如未上传则以系统自动生成的公告文件为准）

This screenshot shows the same bidding process interface as the previous one, but the '公告' (Announcement) step has been completed. The right side of the interface now displays the '公告文件' (Announcement Document) section, which includes a preview of the uploaded document and a download link. The bottom buttons remain the same: '暂存并查看预览' (Save and preview), '保存并提交审核' (Save and submit for review), and '返回上一步' (Return to previous step).

点击【发布】

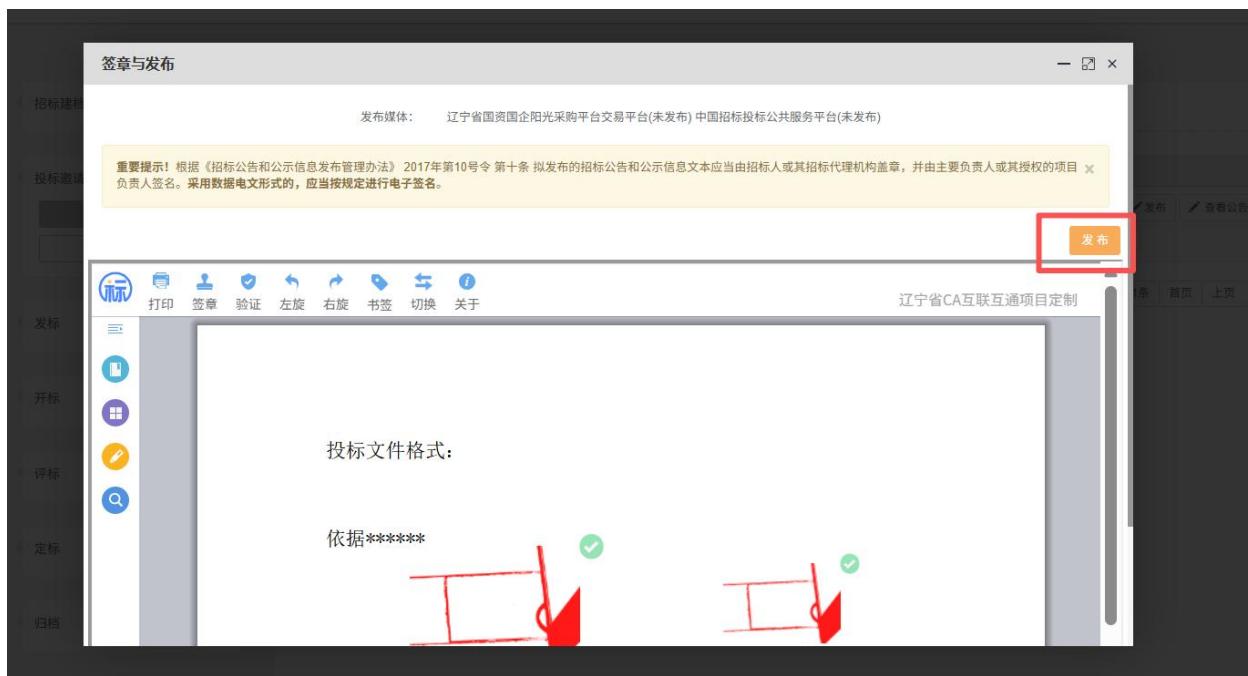
辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南



点击【签章】→通过数字证书APP扫码，企业公章及法人/个人章盖完后，保存并退出插件界面，再点击【发布】（如果保存后界面未显示电子章，请点击“刷新”），发布完成后状态会显示“验证通过已发布”。



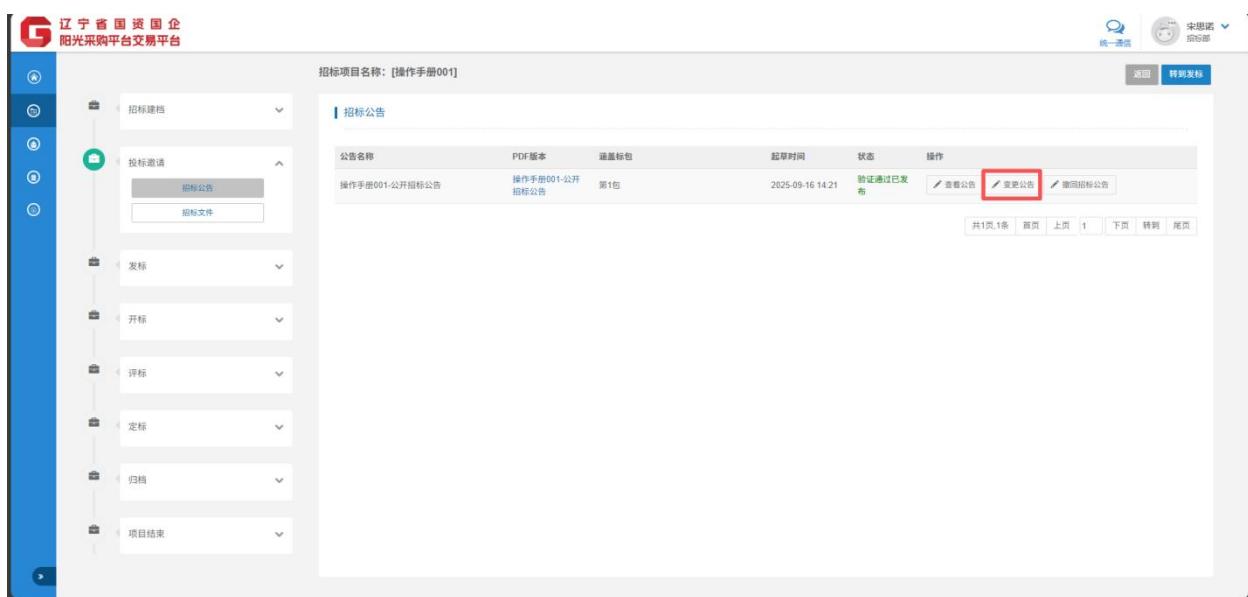
辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南

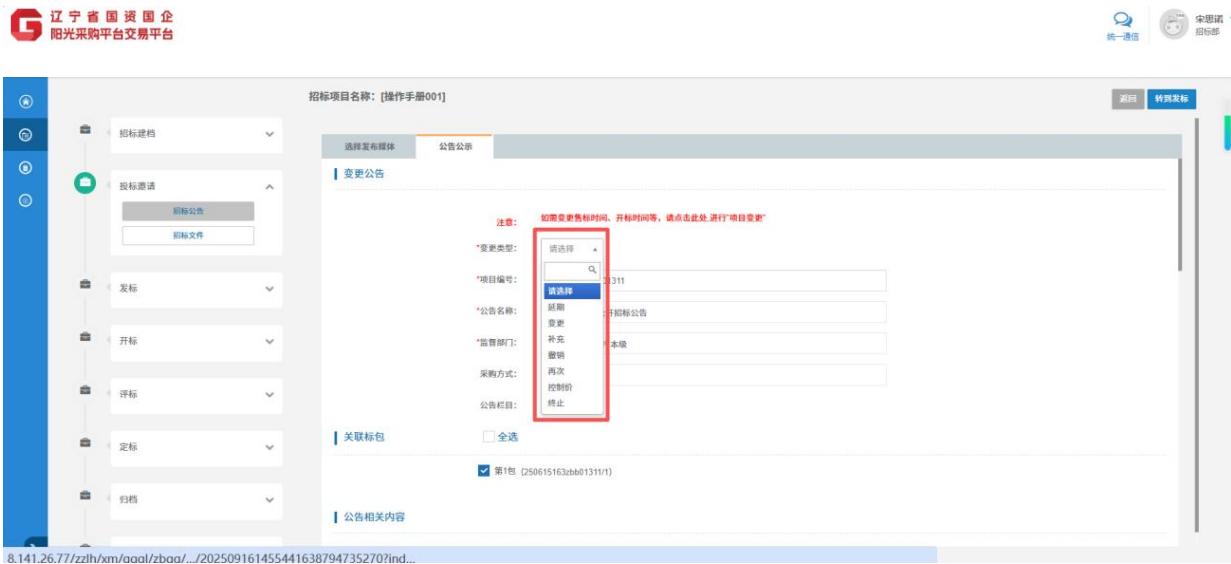


辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南



变更公告发布流程：点击【变更公告】，选择变更类型，变更公告操作流程与招标公告一致。





3.2 招标文件

3.2.1 新增招标文件

点击【新增招标文件】，按照招标文件内容填写该页面信息



辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南

招标项目名称: [半流程电子标: 公开招标]

项目业务编号: 1111122222

招标文件获取开始时间: 2025-10-20 00:00:00

招标文件获取结束时间: 2025-10-29 00:00:00

获取标书方式: 在线下载

开标时间: 2025-10-30 00:00:00

开标地点:

评标时间:

评标地点:

关联标包
注意: 线上项目同一招标文件下关联的多个标包, 开标一览表须一致, 若各标包开标一览表内容有差异, 请拆分成多个招标文件。

全选 投标费 投标保证金

第1包

招标文件

招标文件附件: 说明: 仅支持上传一个文件。如需上传多个文件, 请先打包压缩后再上传!
最大能上传2048M文件!

招标文件 内容 *

暂未编辑过或未上传文件内容!

相关信息填写完成后, 点击**招标文件 内容**处【**编辑**】按钮, 进入**招标文件编辑**页面

招标文件 附件: 说明: 仅支持上传一个文件。如需上传多个文件, 请先打包压缩后再上传!
最大能上传2048M文件!

招标文件 内容 *

暂未编辑过或未上传文件内容!

项目名称: 操作手册007
项目编号: czsc006

3.2.2 招标文件正文

点击【**招标文件正文**】, 上传招标文件, 上传完成后, 点击【**生成招标文件**】, 系统

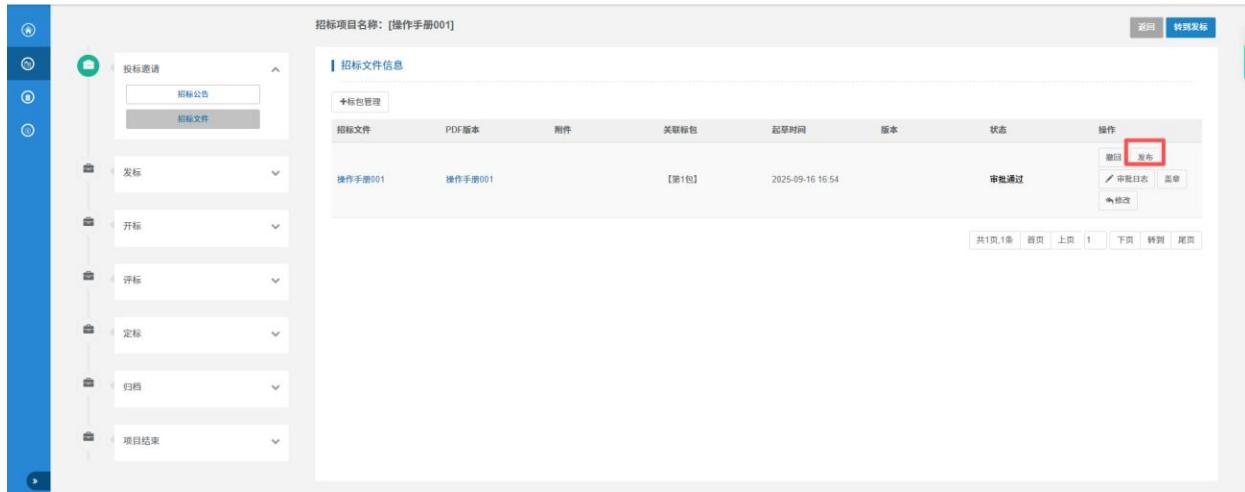
会对所编辑的内容进行校验，如果校验通过，系统会提示提交成功。

The top screenshot shows the 'Bidding Document Content' section with a red box highlighting the 'Upload file' button. The bottom screenshot shows the same section after submission, with a green success message '提交成功!' displayed.

招标文件编辑完成后，项目经理可检查下文档，如没问题即可点击【提交审核】。

The screenshot shows the bidding project management interface with the 'Review' tab selected. A red box highlights the 'View PDF' button in the document preview area, which displays the bidding document content and a large red circular stamp.

点击【发布】，发布之后此项目的招标文件即可在投标人端购买。

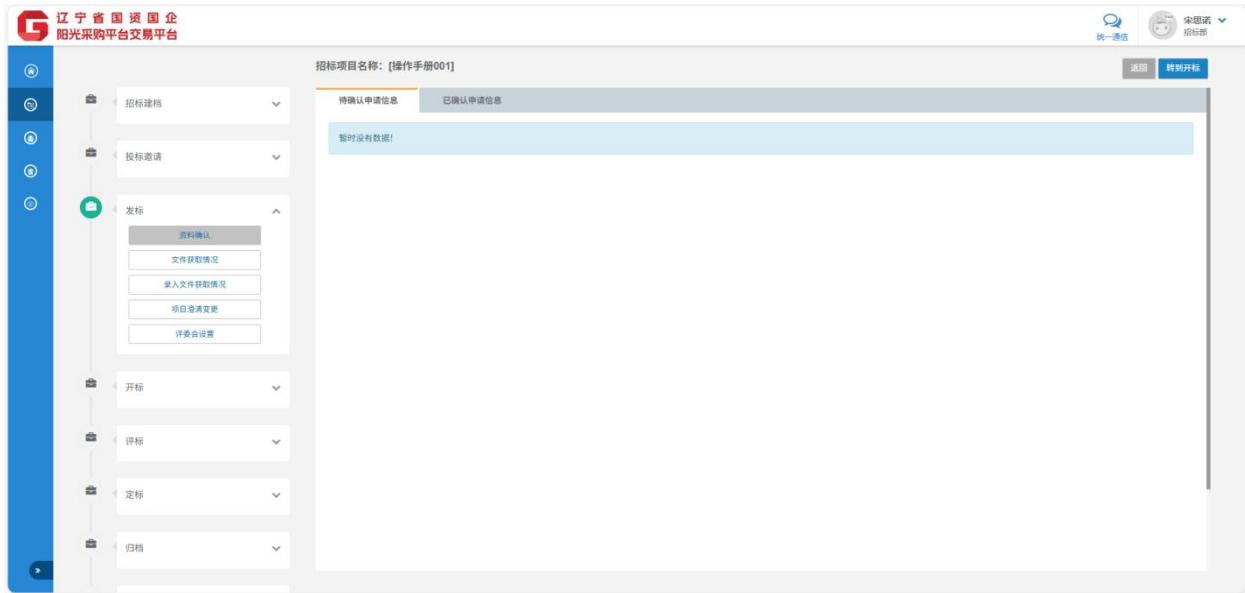


4 发标

4.1 资料确认

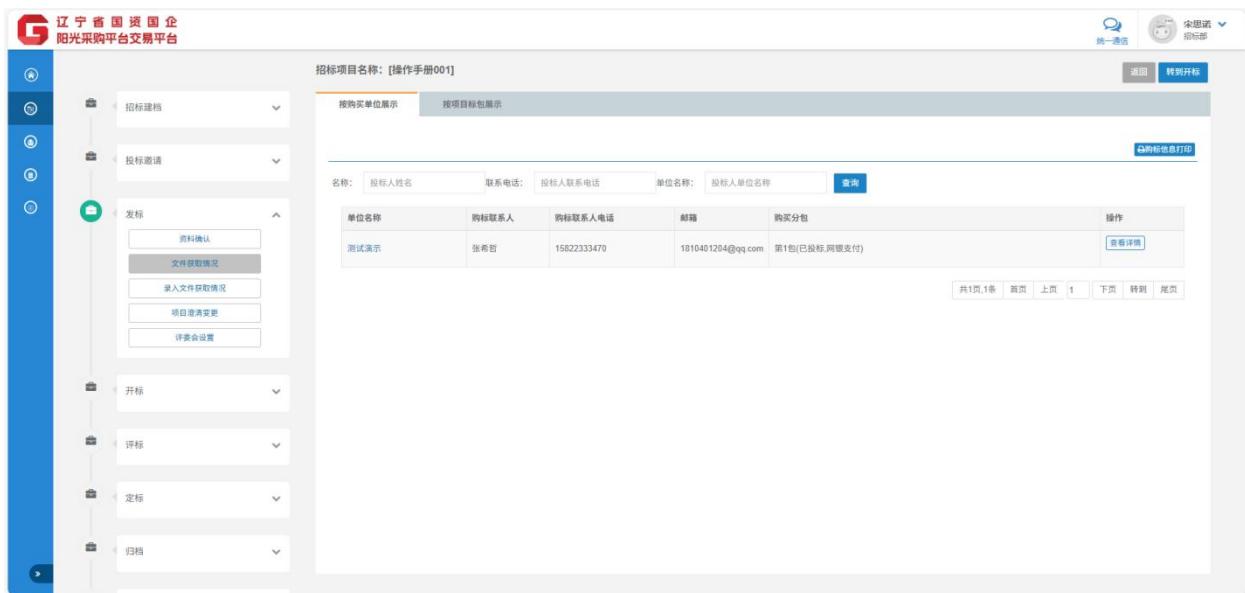
转到发标，若建档设置了“招标文件获取是否需要提供资料”，项目经理通过查看购标人上传的附件，确认“通过”后提交，购标人就可以支付标书款购买并下载招标文件。





4.2 文件获取情况

查看投标人投标情况。



4.3 项目澄清

4.3.1 发布澄清及相关查看

项目经理在“发标”阶段，点击【项目澄清变更】→再点击【新增招标文件澄清变更】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

招标项目名称：[操作手册001]

如果需要发变更公告，请到招标公告阶段发变更公告

全选	澄清变更标题	关联 招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
	投标文件修改	操作手册001	2321 - 副本	2321 - 副本	操作手册001			2025年09月17日 10时30分49秒	宋思诺	查看 供应商澄清回执 澄清回复状态 新版招标文件下载状态
	投标文件修改	操作手册001	2321 - 副本	2321 - 副本	操作手册001			2025年09月16日 18时11分14秒	宋思诺	查看 澄清回复状态 新版招标文件下载状态

共1页,2条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

编辑完成后，点击【保存并提交】。

招标项目名称：[操作手册007]

招标文件澄清变更信息

关联 招标文件 [展开折叠](#)

操作手册007 关联标包：第1包

项目澄清基本信息 [展开折叠](#)

项目业务编号：czscs006
*澄清标题：
*澄清文件说明：
*澄清文件：
附件：
相关附件：

项目变更基本信息 [展开折叠](#)

是否修改数据： 否 是
相关附件：
[上传](#)

修改招标文件内容 [返回](#)

暂存不提交 [保存并提交审核](#) [返回](#)

注意：如果修改了业务模块，将影响招标文件的格式及目录。请投标人重新下载招标文件，并制作、上传投标文件。

点击【发送】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

招标项目名称：[操作手册007]

招 标 文 件 澄 清 变 更 列 表

全选	澄清变更标题	关联 招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件 PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
<input type="checkbox"/>	v认识	操作手册007	公开招标文件					2025年10月21日 09时48分56秒	宋思诺	查看 发送 删除

1) 查看投标人是否下载澄清

点击对应澄清后的【澄清回复状态】，即可查看参与该项目的投标人是否有下载澄清。

招 标 文 件 澄 清 变 更 列 表

全选	澄清变更标题	关联 招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件 PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
<input type="checkbox"/>	测	操作手册007	投标格式	投标格式				2025年10月21日 10时14分11秒	宋思诺	查看 澄清回复状态
<input type="checkbox"/>	v认识	操作手册007	公开招标文件	公开招标文件				2025年10月21日 09时48分56秒	宋思诺	查看 澄清回复状态

查看澄清回复状态

招标文件澄清详情

项目业务编号：	250615163zbb01311
澄清标题：	投标文件修改
澄清文件说明：	1111
澄清文件：	2321 - 副本
澄清文件PDF版：	2321 - 副本
附件：	
查看新版招标文件：	操作手册001

查看澄清回复状态

供应商名称	投标联系人	下载状态	澄清文件下载时间	回执状态	澄清回执时间
测试演示		已下载	2025/09/17 10:36:01	未回执	/

2) 查看投标人的回执

如果有投标单位上传回执，项目经理界面则会出现“供应商澄清回执”按钮。

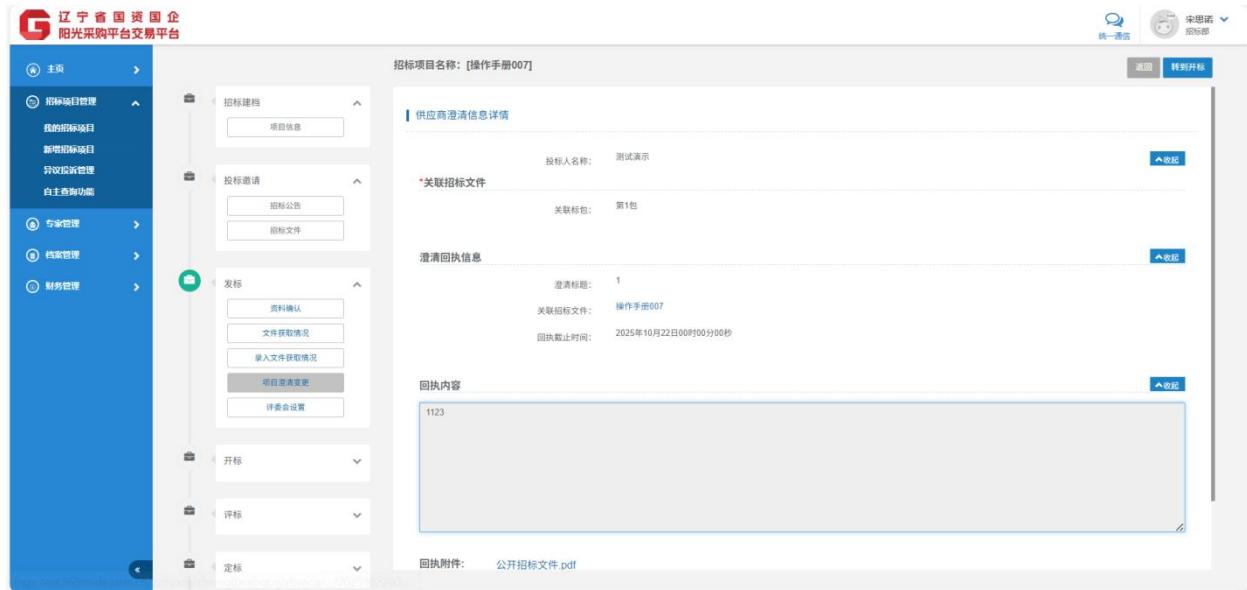
The screenshot shows the bidding manager's interface for project [操作手册007]. On the right, there is a table titled 'Bidding Document Clarification Change List'. The third row, which corresponds to the first entry in the table, has a 'View' button highlighted with a red box. This button is labeled 'View' and 'Supplier Clarification Response'.

全选	澄清变更标题	关联招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
<input type="checkbox"/>	操作手册007	投标格式	投标格式					2025年10月21日10时50分39秒	宋思诺	查看 供应商澄清回执
<input type="checkbox"/>	操作手册007	投标格式	投标格式					2025年10月21日10时14分11秒	宋思诺	查看 澄清回复状态
<input type="checkbox"/>	操作手册007	公开招标文件	公开招标文件					2025年10月21日09时48分58秒	宋思诺	查看 澄清回复状态

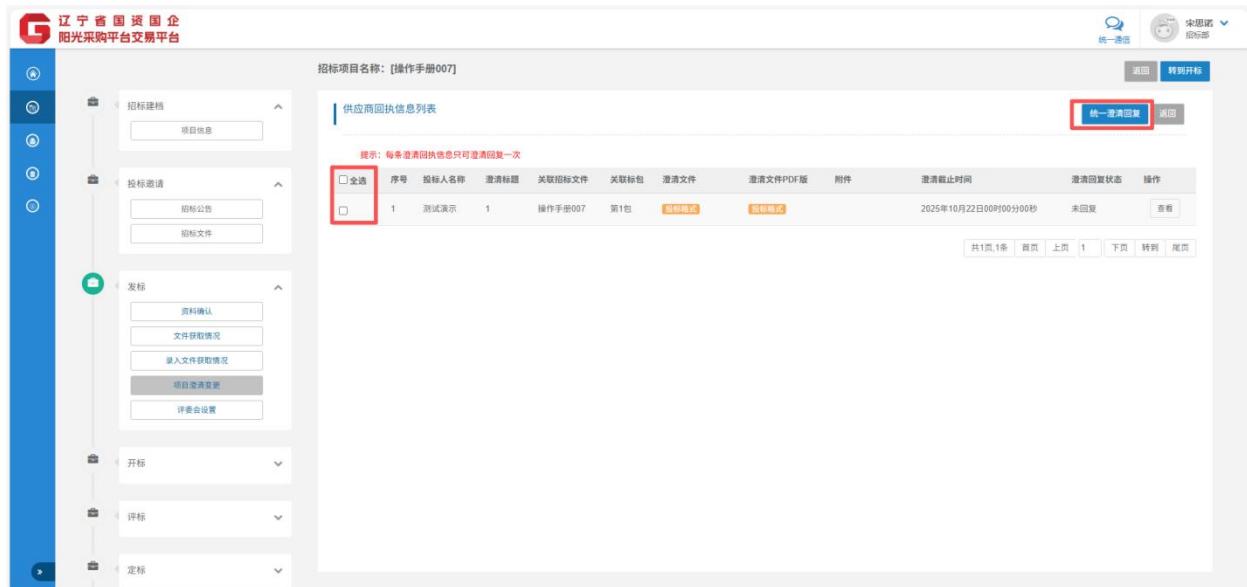
如果有多家单位上传“回执”点击对应投标单位后的【查看】即可查看投标单位回复内容和下载回执。

The screenshot shows the bidding manager's interface for project [操作手册007]. On the right, there is a table titled 'Supplier Clarification Response List'. The first row, which corresponds to the first entry in the table, has a 'View' button highlighted with a red box. This button is labeled 'View' and '澄清回复'.

全选	序号	投标人名称	澄清标题	关联招标文件	关联标包	澄清文件	澄清文件PDF版	附件	澄清截止时间	澄清回复状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	测试演示	1	操作手册007	第1包	投标格式	投标格式		2025年10月22日00时00分00秒	未回复	查看 澄清回复



统一澄清回复



4.4 项目变更

如售标起止时间，开标时间、地点、评标时间、地点变更，应及时做“项目变更”，否则影响投标人购标。

项目经理在“发标”阶段，点击【项目澄清变更】→再点击【新增招标文件澄清变更】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南

招标项目名称：[操作手册007]

如果需要变更公告，请到公告阶段发起变更公告

全选	澄清变更标题	关联 招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
	1	操作手册007	投标格式	投标格式				2025年10月21日10时50分39秒	宋思诺	查看 供应商澄清回执 澄清回复状态
	测	操作手册007	投标格式	投标格式				2025年10月21日10时14分11秒	宋思诺	查看 澄清回执状态
	y认识	操作手册007	公开招标文件	公开招标文件				2025年10月21日09时48分56秒	宋思诺	查看 澄清回执状态

共1页,3条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

是否修改数据默认为“否”，点击【是】会进入到修改页面，然后修改相应数据。

招标项目名称：[操作手册007]

项目业务编号:

*澄清标题:

*澄清文件说明:

附件: 最大限制上传500M文件!

*澄清文件: 最大限制上传500M文件!

是否修改数据: 否 是

相关附件: 最大限制上传10M文件!
(此处不要上传澄清文件!!!!)

基本信息

项目业务编号:	250615163bb01311	现开标时间:	2025-09-18 00:00:00
是否修改数据:	<input checked="" type="radio"/> 是	新开标地点:	XX大厦内部会议室
*原开标时间:	2025-09-18 00:00:00	现招标文件获取时间:	2025-09-02 00:00:00
*原开标地点:	XX大厦内部会议室	现招标结束时间:	2025-09-17 10:00:00
*原招标文件获取时间:	2025-09-02 00:00:00	现评标时间:	2025-09-18 00:00:00
*原招标结束时间:	2025-09-17 00:00:00	现评标地点:	XX大厦内部会议室
*原评标时间:	2025-09-18 00:00:00		
*原评标地点:	XX大厦内部会议室		

相关附件: 最大限制上传10M文件!
(此处不要上传澄清文件!!!!)

暂时不提交

修改无误后点击【保存并提交】，最后点击【发送】。

全选	澄清变更标题	关联 招标文件	澄清文件	澄清文件PDF版	新版招标文件PDF	澄清附件	变更附件	起草时间	起草人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	操作手册007	投标格式	投标格式					2025年10月21日10时16分33秒	宋思诺	查看 撤回
<input checked="" type="checkbox"/>	操作手册007	投标格式	投标格式					2025年10月21日10时50分39秒	宋思诺	查看 供应商澄清回执 澄清回复状态
<input checked="" type="checkbox"/>	测	操作手册007	投标格式	投标格式				2025年10月21日10时14分11秒	宋思诺	查看 澄清回复状态
<input checked="" type="checkbox"/>	v认识	操作手册007	公开招标文件	公开招标文件				2025年10月21日09时48分56秒	宋思诺	查看 澄清回执状态

4.5 评委会设置

以“外部确定”（即外部平台抽取的专家）的方式组建评委会。举例，如评委会组成是外部3人、招标人代表1人，专家数量选择3，从库内选择出来后点击【保存并提交】。“评委会设置”无审核，提交完成后，所在界面录入采购人代表。采购人代表为非必填项，可根据项目实际情况操作。

相关信息填写完成后，点击【下一步，设置抽取条件】

点击【选择专家】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南

The screenshot shows the 'Expert Information' tab in the bidding project management section. It displays a table of experts with columns for序号 (Index), 专家姓名 (Expert Name), 手机号码 (Mobile Number), 证件号码 (ID Number), 工作单位 (Work Unit), 评审专业 (Review Professional), and 操作 (Operation). Three experts are listed: 专家1 (Mobile: 13200001111), 专家2 (Mobile: 13200002222), and 专家3 (Mobile: 13200003333). To the right of the table are three red-bordered buttons: '选择专家' (Select Expert), '退出评委会' (Exit Committee), and '退出评委' (Exit Reviewer). At the bottom are buttons for '上一步，评委信息' (Previous Step, Reviewer Information), '保存并提交' (Save and Submit), and '返回' (Back).

点击【录入专家】

The screenshot shows the 'Select Expert Information' search interface. It includes four search input fields: '根据身份证号查询' (Search by ID Card Number), '根据专家姓名/手机号码查询' (Search by Expert Name/Mobile Number) which is highlighted with a blue border, '根据评标专业查询' (Search by Evaluation Professional), and '根据单位名称查询' (Search by Unit Name). Below these is a table with columns: 序号 (Index), 专家姓名 (Expert Name), 证件号码 (ID Number), 手机号码 (Mobile Number), 单位名称 (Unit Name), and 操作 (Operation). At the bottom are buttons for '共0页,0条' (0 pages, 0 results), '首页' (First Page), '上页' (Previous Page), '1' (Page 1), '下页' (Next Page), '转到' (Jump To), and '尾页' (Last Page). A red box highlights the '录入专家' (Enter Expert) button.

录入专家信息，点击【保存】

The screenshot shows the 'Enter Expert Information' form. It contains fields for: *手机号 (Login Number) (必填), *姓名 (Name) (必填), 工作单位 (Work Unit), 办公电话 (Office Phone), 证件类别 (Document Type) (selected: 居民身份证), 证件号码 (ID Number), *专家分类 (Expert Category) (selected: 商务类), and two buttons at the bottom: '保存' (Save) and '返回' (Return).

录入所有专家信息后，点击【保存并提交】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

The screenshot shows the 'Bidding Committee Basic Information' section of the platform. It lists three experts with their names, mobile numbers, ID card numbers, and work units. There are buttons for 'Next Step, Bidding Committee Basic Information' (下一步, 评委会基本信息), 'Save and Submit' (保存并提交), and 'Cancel' (取消). A red box highlights the 'Save and Submit' button.

录入专家完成后，可选择【录入采购人代表信息】

The screenshot shows the 'Bidder Representative Information' section. It displays a summary of the bidding committee draw: draw name csgcc006/1评委会, expert count 3, estimated draw start time 2025-10-22 00:00:00, estimated draw end time 2025-10-22 01:00:00, and draw package information: 第1包. There is a status indicator '已完成' (Completed). Below this, there is a red box around the 'Add Bidder Representative' (新增采购人代表) button. Other buttons include 'View Draw Results' (查看抽结果), 'View Draw Log' (查看抽记录), and 'Select Expert' (选择专家).

The screenshot shows the 'List of Bidder Representatives' page. It lists one representative: '序号 1 姓名 李华 手机号码 13200001111 证件号码 340100198801011234 工作单位 国企集团 操作' (ID 1, Name: Li Hua, Mobile: 13200001111, ID Card: 340100198801011234, Work Unit: State-owned Enterprise Group). A red box highlights the 'Add Bidder Representative' button at the top left of the table header.

编辑招标人代表

*手机号（登录号）：	<input type="text"/>
*姓名：	<input type="text"/>
工作单位：	<input type="text"/>
办公电话：	<input type="text"/>
证件类别：	居民身份证
证件号码：	<input type="text"/>
*通知方式：	人工通知
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="关闭"/>	

如需替换专家，可点击【替换专家】进行相应操作。评委会录入完成后，专家名称后会出现“专家替换”按钮，需要进行专家替换操作的，点击【专家替换】按钮，即可完成替换。

The top screenshot shows the 'Edit Bidder Representative' form. It includes fields for mobile number, name, work unit, office phone, ID type (selected as 'Resident Identity Card'), ID number, notification method (selected as 'Human Notification'), and two buttons at the bottom: 'Save' (orange) and 'Close'.

The bottom screenshot shows the 'Replace Expert' feature. It displays a table of experts with columns:序号 (Index), 专家姓名 (Expert Name), 手机号码 (Mobile Number), 证件号码 (ID Number), 工作单位 (Work Unit), 评审专业 (Review Profession), 状态 (Status), 替换人 (Replacement Person), and 操作 (Operation). The '操作' column contains three red-bordered buttons labeled '替换' (Replace). The 'Replace' button for the first expert is highlighted with a red box.

编辑专家信息

*手机号 (登录号):

*姓名:

工作单位:

办公电话:

证件类别: 居民身份证

证件号码:

*专家分类: 商务类

在预计评标开始时间前，项目经理可【解散评标委员会】重新组建。

辽宁省国资国企
阳光采购平台交易平

招 标 项 目 名 称：[操作手册007]

专家抽取申请信息

分组名称：czscgs006/1评委 专家数量：3
预计评标开始时间：2025-10-22 00:00:00
预计评标结束时间：2025-10-22 01:00:00
评单分包信息：第1包

已完成

解散评标委员会

解散评委会将清空所有抽取记录及结果！

*解散原因：

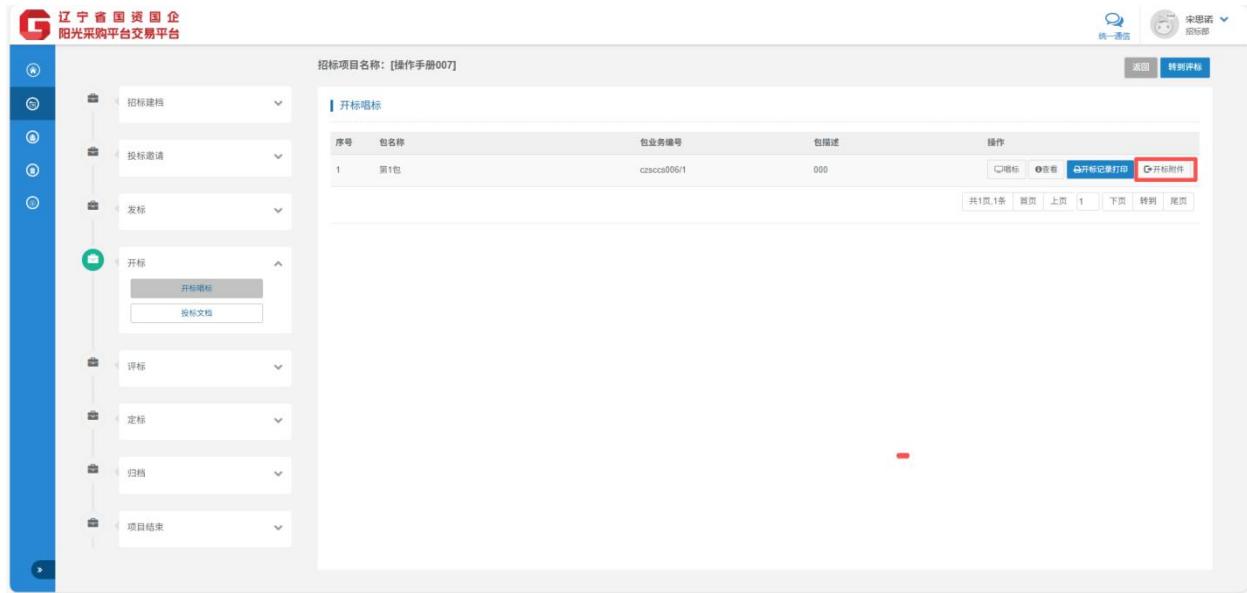
请填写解散原因（35字内），

专家选取时切记核对身份信息，防止同名选错

5 开标

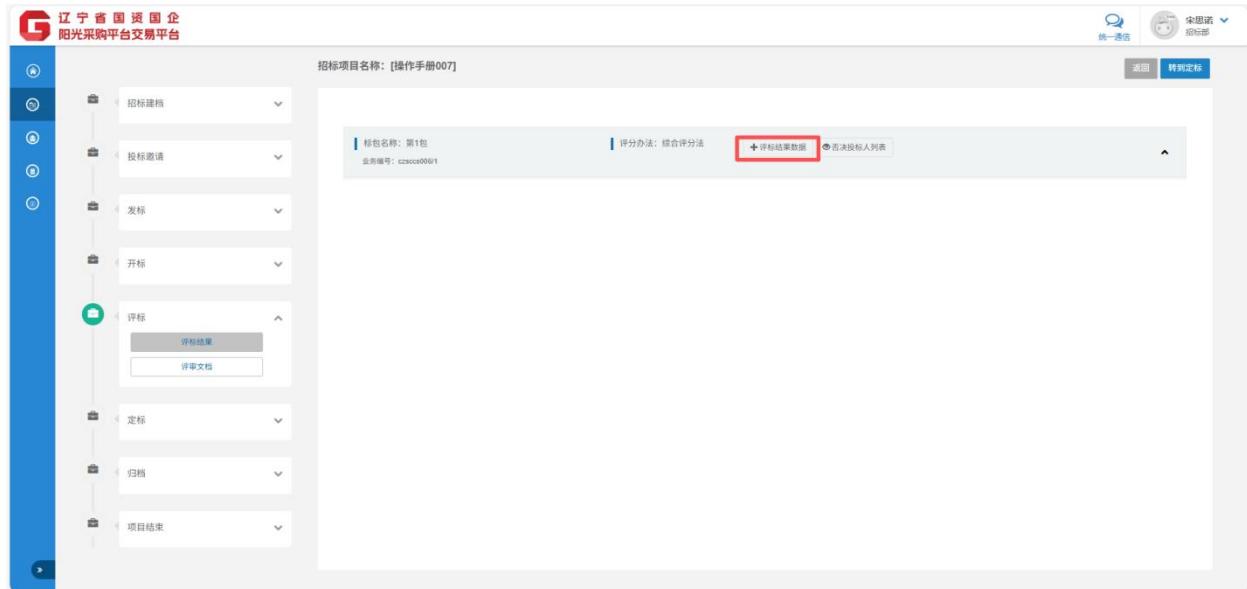
半流程项目，在平台内开标阶段可以直接跳过，点击【转到评标】

开标阶段如果在系统内准备添加部分开标过程性文档，可以点击【开标附件】上传



6 评标

评标结果：点击【评标结果数据】，选择评标办法，录入相关数据，点击【保存】。



辽宁省国资国企阳光采购平台交易-操作指南

This screenshot shows the bidding evaluation process on the platform. The left sidebar lists steps: 招标建档, 投标邀请, 发标, 开标, 评标 (highlighted), 定标, 归档, and 项目结束. The main area is titled '招标项目名称: [操作手册007]'. It includes fields for '本标包可选的有效投标人:' (with a dropdown for '按综合评分排序'), '评分办法:' (set to '综合评分法'), and '价格单位:' (set to '万元' and '人民币'). Below these are tabs for '评审排名', '投标价', '评标价', '商务分', '技术分', '报价分', and '综合得分'. A search bar and a note '请先选择评分办法' are also present.

This screenshot shows the bidding evaluation process on the platform. The left sidebar lists steps: 招标建档, 投标邀请, 发标, 开标, 评标 (highlighted), 定标, 归档, and 项目结束. The main area is titled '招标项目名称: [操作手册007]'. It includes fields for '本标包可选的有效投标人:' (with a dropdown for '按综合评分排序'), '评分办法:' (set to '综合评分法'), and '价格单位:' (set to '万元' and '人民币'). A large red box highlights the '评审文档' section, which contains a table for '评审演示' with columns: 评审排名, 投标价, 评标价, 商务分, 技术分, 报价分, and 综合得分. The table has rows for '预中标' and a note '可以录入需要说明的评分结果或供应商的否决原因'. Below the table are '保存' and '返回' buttons.

此环节可跳过

评审文档:

覆盖标包: 如果项目存在多个标包, 则根据实际情况勾选关联对应标包。

根据项目实际情况填写评审文档基本信息。

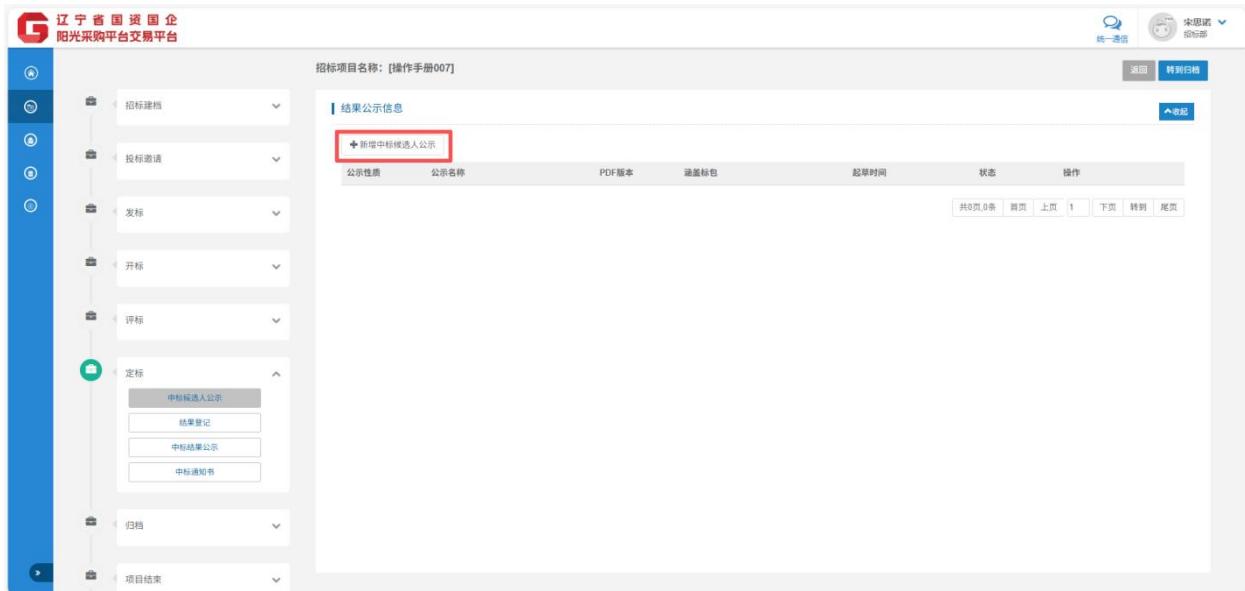
评标报告上传: 在“评审报告”下方处, 点击【上传】



7 定标

7.1 中标候选人公示

点击【新建中标候选人公示】，然后点击【下一步】



辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南

辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统

招标项目名称: [操作手册007]

选择发布媒体: 公告公示

发布公告

已选择发布媒体: 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台, 中国招投标公共服务平台

公告模板: 10号令《招标公告和公示数据接口规范》

下一步

完成该页面信息，点击【暂存并查看预览】，确认无误后点击【保存并提交】。

辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统

招标项目名称: [操作手册007]

选择发布媒体: 公告公示

中标候选人公示

*项目编号: 00000000000000000000

*公示名称: 操作手册007-中标候选人公示

*监督部门:

采购方式: 公开招标

公示栏目: 货物 工程 服务

关联标包: 全选

第1包 (czscca0061)

公示相关内容

*公示开始时间: 2024-01-01

*公示结束时间: 2024-01-02

提出异议的渠道和方式:

下一步

辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统

招标项目名称: [操作手册007]

选择发布媒体: 公告公示

公告公示

投标人信息

名称: 1220新增业主

地址: /

联系人:

联系电话:

电子邮箱: 053234174@qq.com

公告文件

上传

(仅支持上传 doc, docx类型的文件, 如上传附件将推送给对接平台的公告文件将以附件为准, 如未上传以系统自动生成的公告文件为准)

暂存并查看预览 保存并提交

点击【发布】

招标项目名称: [操作手册001]

结果公示信息

公示性质	公示名称	PDF版本	涵盖标包	起草时间	状态	操作
正常公告	操作手册001-中标候选人公示	操作手册001-中标候选人公示	第1包	2025-05-17 16:33	审批通过	<input checked="" type="checkbox"/> 发布 <input type="checkbox"/> 撤回 <input type="checkbox"/> 查看公示 <input type="checkbox"/> 审批日志 <input type="checkbox"/> 变更公示

共1页,1条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

用数字证书 APP 扫码签章后, 确认无误点击发布, 同招标公告发布签章流程

签章与发布

发布媒体: 辽宁省国资国企阳光采购平台(未发布) 中国招标投标公共服务平台(未发布)

重要提示! 根据《招标公告和公示信息发布管理办法》2017年第10号令 第十条 拟发布的招标公告和公示信息文本应当由招标人或其招标代理机构盖章, 并由主要负责人或其授权的项目负责人签名。采用数据电文形式的, 应当按规定进行电子签名。

打印 签章 验证 左旋 右旋 书签 切换 关于

辽宁省CA互联互通项目定制

审批通过

投标文件格式:

依据*****

状态显示: “验证通过已发布”

招标项目名称: [操作手册001]

结果公示信息

公示性质	公示名称	PDF版本	涵盖标包	起草时间	状态	操作
正常公告	操作手册001-中标候选人公示	操作手册001-中标候选人公示	第1包	2025-05-17 16:33	验证通过已发布	<input checked="" type="checkbox"/> 查看公示 <input type="checkbox"/> 审批日志 <input type="checkbox"/> 变更公示

共1页,1条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

7.2 结果登记

点击新增中标单位, 编辑

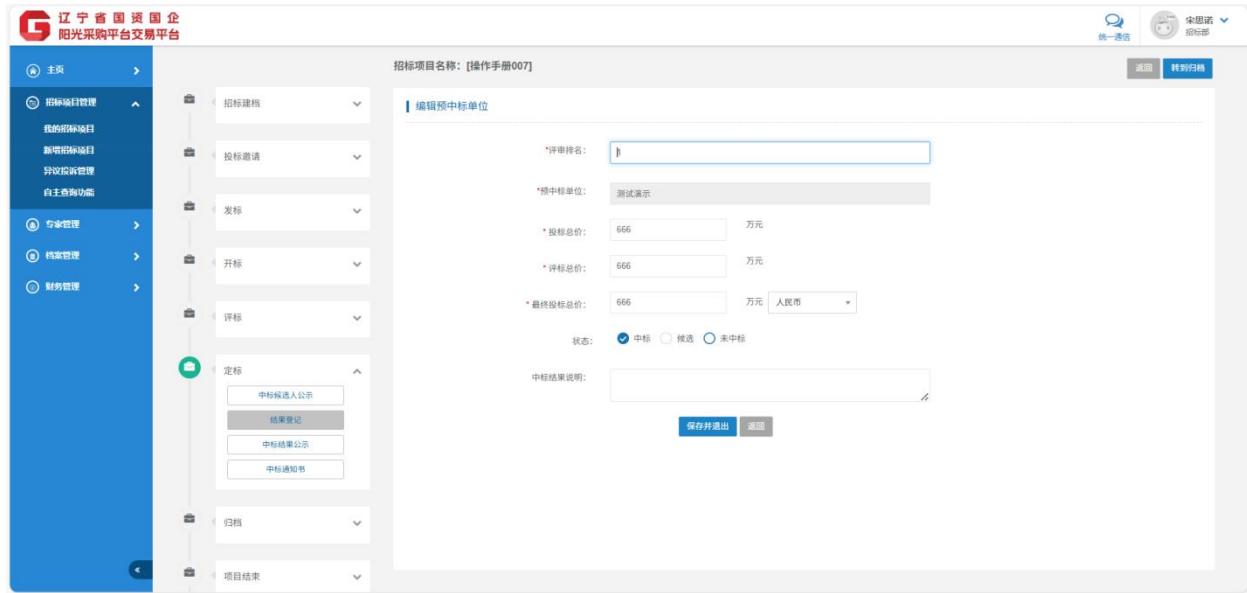
辽宁省国资国企阳光采购平台交易系统-操作指南

The screenshot shows the bidding project management interface. On the left, there is a sidebar with various management functions like '招标项目管理', '专家管理', '档案管理', and '财务管理'. The main area displays a 'Determine Bid Winner' step. It includes a table showing the winning bidder information:

排名	中标投标人	投标报价类型	投标总价	最终投标总价	状态	中标说明	操作
1	测试演示	总价	666 万元(人民币)	666 万元(人民币)	中标		编辑 删除

确定中标人后点击【编辑】，将其状态修改为“中标”。完成该页面信息，确认无误后点击【保存并退出】。

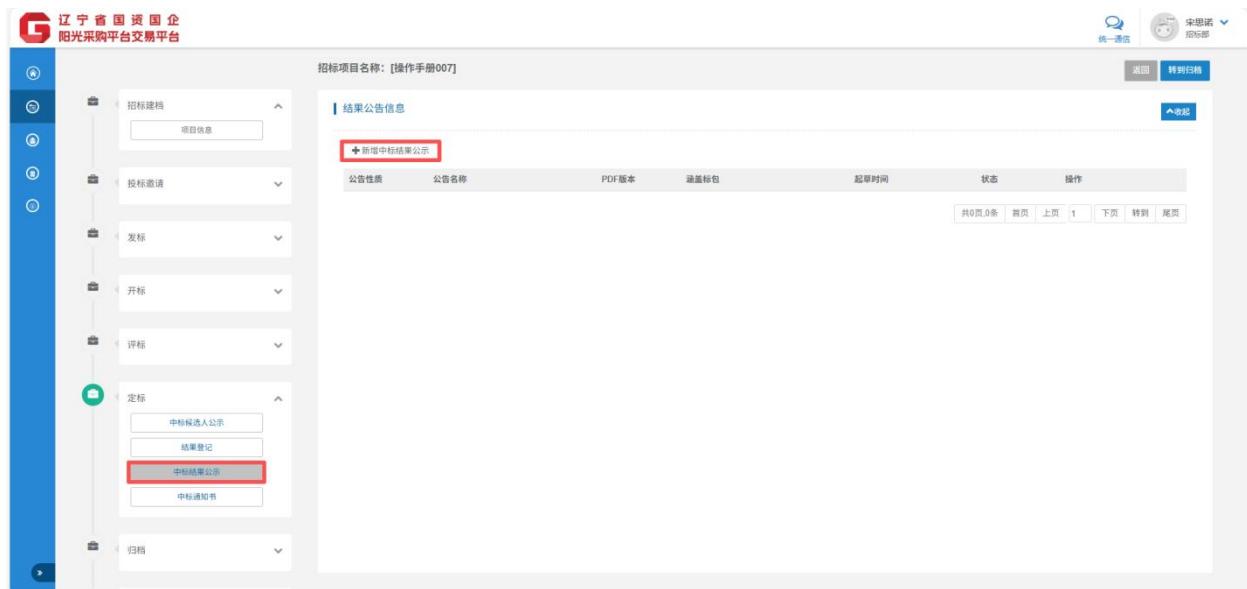
This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'Edit' button in the '操作' column of the table. This indicates that the user has selected the winning bidder to change its status to '中标'.



此处主要用来确定中标人，请在信息完全确定后再执行，在已发布中标通知书的情况下，如果想修改中标人，可点击【重新定标】进行修改，如未发布中标通知书，则无法“重新定标”。

7.3 中标结果公示

点击【新增结果公告】（操作同候选人公示）



辽宁省国资国企阳光采购平台交易-操作指南



The screenshot shows the bidding project management interface for the "公告公示" (Announcement Release) module. The left sidebar lists project phases: 招标建档 (Bidding Record), 投标邀请 (Bid Invitation), 发标 (Issuance), 开标 (Bidding), 评标 (Evaluation), 定标 (Determining the Bid), and 归档 (Archiving). The main area displays the "公告发布媒体" (Announcement Release Media) configuration, with checkboxes for "辽宁省国资委阳光采购平台交易平台" and "中国招标投标公共服务平台". A note indicates the selection of media is based on Article 10 of the "Regulations on Bidding Announcements and Public Disclosure Data Interface". Buttons for "下一步" (Next Step) and "返回" (Back) are visible.



The screenshot shows the bidding project management interface for the "结果公告" (Result Announcement) module. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area displays the "结果公告" (Result Announcement) form, which includes fields for "项目编号" (Project Number) (LNCQCG006), "公告名称" (Announcement Name) (操作手册007-结果公告), "监督部门" (Supervision Department), "采购方式" (Procurement Method) (公开招标), and "公告栏目" (Announcement Column) (货物). It also includes a "关联标包" (Associated Bid Package) section with a "全选" (Select All) checkbox and a note about ensuring associated packages are published. The "公告相关内容" (Announcement Related Content) section contains fields for "公告开始时间" (Announcement Start Time) and "公告结束时间" (Announcement End Time). A table for "包名称" (Package Name), "中标人名称" (Bid Winner Name), "中标价格" (Bid Price), and "币种" (Currency) is shown, along with a "其他补充内容文本" (Other Supplemental Content Text) editor.

7.4 中标通知书

点击【新增通知书】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

The screenshot shows the platform's main menu on the left with sections like '招标建档', '投标邀请', '发标', '开标', '评标', '定标', and '归档'. The right panel displays a '发放结果通知书' (Issuing Result Notice) section for '标包名称: 第1包 业务编号: CSZC0006'. A red box highlights the '修改通知单' (Modify Notice) button. Below it is a table with columns: 投标人 (Bidder), 购标联系人邮箱 (Buyer Contact Email), 通知书类别 (Notice Type), 报价类型 (Bidding Type), 最终投标总价 (Total Bid Price), 状态 (Status), word文件 (Word Document), pdf文件 (PDF Document), 备注 (Remarks), and 操作 (Operations). There are also '收回' (Reclaim) and '转到归档' (Transfer to Archiving) buttons at the top right.

选择中标单位

This screenshot shows a modal window titled '选择投标人' (Select Bidder) for '标包名称: 第1包 业务编号: 250615163zbb01311/1'. It lists one bidder: '测试演示' (Test Demonstration) with email '1810401204@qq.com', total bid price '100 万元(人民币)', and status '中标' (Awarded). A '选择' (Select) button is visible on the right.

编辑通知书发出时间，对中标通知内容进行编辑

This screenshot shows a detailed view of a notice. At the top, it says '通知书发出时间: 2025-09-21 00:00:00'. Below is a large text area labeled '通知书说明:' (Notice Description) with a '清空' (Clear) button. Underneath is a '附件' (Attachment) section with a '上传' (Upload) button and a note about file size. The bottom part is a '通知内容' (Notice Content) section with a '上传' (Upload) button and a note about file size. The right side of the screen shows a dark sidebar with navigation links.

编辑完成后点击【提交】

This screenshot shows the platform's main interface again, with the notice now listed in the table. The '操作' (Operations) column for the first row shows '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons. The table includes columns: 投标人 (Bidder), 购标联系人邮箱 (Buyer Contact Email), 通知书类别 (Notice Type), 报价类型 (Bidding Type), 最终投标总价 (Total Bid Price), 状态 (Status), word文件 (Word Document), pdf文件 (PDF Document), 备注 (Remarks), and 操作 (Operations).

选中标包，点击【发出中标通知书】



通知书发布后，状态会显示为已发布



点击【发出中标通知书】，平台将向投标人系统发送盖章版的中标通知书、未中标通知书。

8 归档

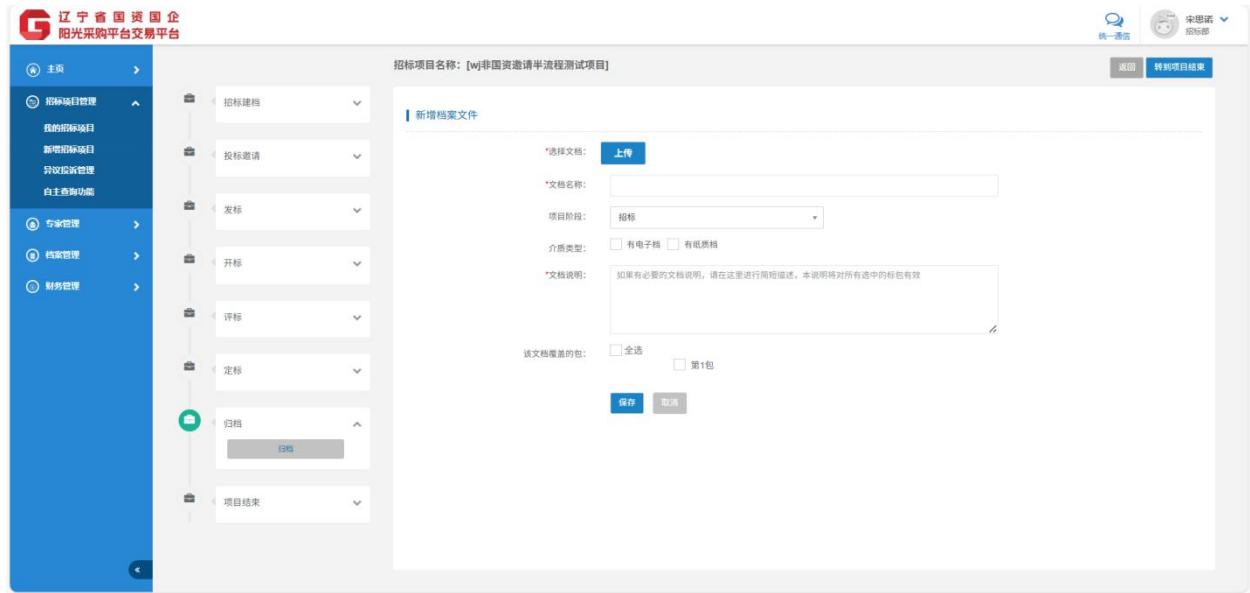
项目过程中文件会自动根据目录匹配归档，如需补充材料，可按目录标题上传对应文件。

点击【新增档案文件】

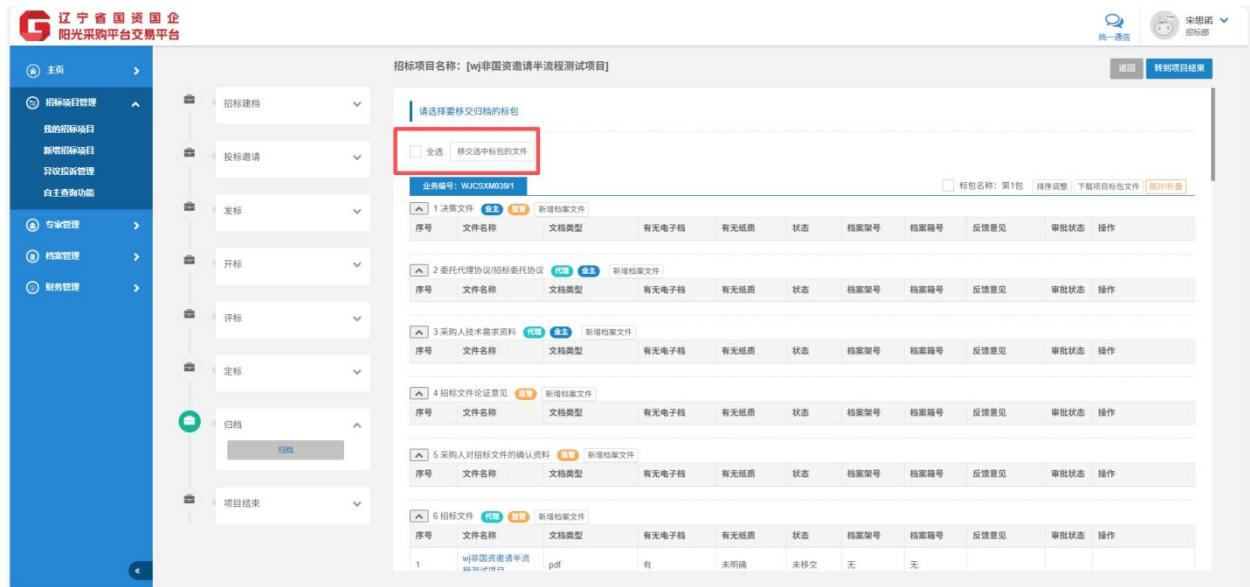


录入档案基本信息，然后上传对应文档。

辽宁省国资国企阳光采购平台交易-操作指南



以上全部处理完成后，即可移交项目档案资料给档案管理员进行档案存档。



点击【全选】，点击【移交选中标包的文件】，填写移交说明。提交后该项目电子文档自动提交给档案管理员进行归档审核。

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

The screenshot shows the bidding process interface. On the left sidebar, under '招标项目管理', there are sections for '我的招标项目' (My Bidding Projects), '新增招标项目' (Add Bidding Project), '异议投诉管理' (Complaint Management), and '自主查询功能' (Self-service Query Function). The main content area displays a timeline of the bidding process: '招标建档' (Bidding Archiving), '投标邀请' (Bid Invitation), '发标' (Issuing the Bid), '开标' (Bid Opening), '评标' (Evaluation), '定标' (Determining the Bid), '归档' (Archiving), and '项目结束' (Project Completion). A modal window titled '移交选中包文档' (Transfer Selected Document Pack) is open, containing a note: '提示：您选中的投标文档将移交到档案管理人员，请务必确认各个阶段没有遗漏的文档' (Tip: The selected bid documents will be transferred to the document management personnel, please confirm that no documents are missed at each stage). Below the note is a text input field: '移交说明：如有特殊的移交说明，请在这里进行简短描述，本说明将对所有选中的标包有效' (Transfer Description: If there is a special transfer description, please enter it here, this description will apply to all selected bid packages). At the bottom of the modal are two buttons: '确认移交' (Confirm Transfer) and '取消' (Cancel).

现阶段由项目经理自行去档案管理中接收

The screenshot shows the document management interface. On the left sidebar, under '档案管理', there are sections for '项目档案接收' (Project Document Reception) and '项目档案查询' (Project Document Inquiry). The main content area shows a table of '待接收项目信息' (Pending Receipt Project Information) with columns: 全选 (Select All), 待归档项目名称 (Pending Archiving Project Name), 项目编号 (Project Number), 归档申请人 (Archiving Applicant), 部门名称 (Department Name), 业主单位名称 (Owner Unit Name), 提交时间 (Submission Time), 归档说明 (Archiving Description), and 操作 (Operation). Several rows are listed, each with a checkbox in the '全选' column and a red-bordered '接收文件' (Accept Document) button in the '操作' column. A red box highlights the '全选' column. A red-bordered button labeled '接收选中项目的文件' (Accept Selected Project's Documents) is located at the top right of the table area.

The screenshot shows the document management interface. On the left sidebar, under '档案管理', there are sections for '项目档案接收' (Project Document Reception) and '项目档案查询' (Project Document Inquiry). The main content area shows a table of '待接收档案详细信息' (Detailed Information of Pending Receipt Archives) with columns: 序号 (Sequence Number), 文档名称 (Document Name), 文档类型 (Document Type), 有无电子档 (Has Electronic Document), 有无纸质 (Has Paper Document), 状态 (Status), 档案架号 (Archive Shelf Number), and 档案箱号 (Archive Box Number). Each row corresponds to a file in the selected project, with a red-bordered '接收选中包的文件' (Accept Selected Document Pack's Files) button in the '操作' column. A red box highlights the '序号' (Sequence Number) column. A red-bordered button labeled '接收选中项目的文件' (Accept Selected Project's Documents) is located at the top right of the table area.

9 项目结束

转到【结束】，即项目流程完结。

项目结束后，仍可以操作的是：编辑项目的部分内容；补充归档资料。

The screenshot shows the 'Bidding Archive Management' section of the platform. On the right, there is a large red rectangular box highlighting the 'End Project' button. The interface includes a sidebar with project phases: Bidding Record, Invitation, Bid Submission, Evaluation, Determination, Archiving, and Project Completion. The main area displays a table of documents categorized by type (e.g., 1 Bid Document, 2 Entrusted Agency Agreement, etc.) and status (e.g., Received, Pending Review). A search bar at the top right allows filtering by document name, file type, and status.

10 财务管理

点击【财务管理】→财务管理2.0，可以看到该项目的标书费缴纳情况

The screenshot shows the 'Financial Management 2.0' section. On the left, a sidebar lists 'Main Page', 'Bidding Project Management', 'Expert Management', 'Archive Management', and 'Financial Management', with 'Financial Management 2.0' highlighted by a red box. The main area features a 'Project Bid Month Calendar' for the current month, where specific dates are circled in blue or red. To the right, a 'Notification' section displays 85 unread messages, mostly related to document submission and bid opening. Below the notifications is a summary box showing '489' projects in progress and '2' ongoing projects. At the bottom, there is a chart titled 'Annual Project Quantity Trend' showing the number of projects per phase over time.

辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南

10.1 标书款

点击【费用管理】

点击【退标书费】

11 其他

11.1 异常处理（项目“重招”、“流标”等）

该功能可处理对应的业务场景：项目需要重新招标、流标、变更采购方式。

按钮位置：招标项目管理-我的招标项目，对应项目后的“异常处理”

The screenshot shows the bidding project management section of the platform. It displays a grid of projects with columns for project name, business number, current status, and bid opening time. Each project row includes a 'Bid Status' button and a 'View Details' button. A sidebar on the left provides navigation links for bidding project management, expert management, document management, and financial management.

具体操作过程：

点击【新增异常】

The screenshot shows the 'Abnormal Handling' module. It lists various anomalies with columns for project name, handling status, and creation time. Each entry includes a 'Handle Now' button and a 'View Details' button. The sidebar on the left remains consistent with the previous screenshot, showing bidding project management, expert management, document management, and financial management sections.

选择项目对应处理方式并填写对应必填项：

- 1) 招标终止-项目流标、终止招标（“生效”后对应项目会直接到归档阶段）
- 2) 重新招标-（最开始立项的项目会直接到归档阶段，并新生成一个同项目编号项目名称中带有“重新招标”字样的项目在“投标邀请”阶段，可以选择之前已参与过的投标人要不要重新支付标书费）
- 3) 变更采购方式-（生效后同样会生成一个同编号的新项目在立项阶段）

辽宁省国资国企阳光采购平台交易指南

异常处理

处理意见: 招标终止
不会出现在项目的后续业务阶段,直至归档时一并归档,请务必确认。

终止招标的原因: 三三家

异常情况描述:

覆盖标包 全选

第1包 (WJCSXM040/1)
第2包 (WJCSXM040/2)
第3包 (WJCSXM040/3)

相关附件

说明文件: 最大能上传10M文件!
此处请上传招标情况说明文件

保存

保存后点击【提交】

异常处理

覆盖标包名称	处理意见	异常情况描述	附件	起草时间	状态	操作
第1包	招标终止			2025/10/21 13:26:35	编辑中	<input type="button" value="提交审核"/> 编辑 <input type="button" value="删除"/>

共1页,1条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

审批通过点击【生效】

异常处理

覆盖标包名称	处理意见	异常情况描述	附件	起草时间	状态	操作
第1包	招标终止			2025/10/21 13:26:35	审批通过	<input type="button" value="撤回"/> 生效

共1页,1条 首页 上页 1 下页 转到 尾页

生效后对流标项目、旧项目做归档操作,如有新项目生成再在新项目上接着做其他的正常业务工作。

其他特殊情况：“招标终止”生效后在旧项目中可自行做生效撤回处理