

**辽宁省国资国企阳光采购平台**

**交易平台**

**半流程电子标：询比采购**

**项目经理版 操作指南**

# 目录

<b>1 登录平台 .....</b>	<b>1</b>
1.1 准备工作 .....	1
<b>2 建档 .....</b>	<b>1</b>
2.1 项目立项 .....	1
2.1.1 采购人线上委托项目建档 .....	1
2.1.2 采购人线下委托项目建档 .....	3
2.1.3 基本信息 .....	4
2.1.4 流程信息 .....	4
2.1.5 标包管理 .....	5
<b>3 项目发布 .....</b>	<b>7</b>
3.1 采购公告 .....	7
3.1.1 新建采购公告 .....	7
3.2 采购文件 .....	12
3.2.1 新增采购文件 .....	12
<b>4 文件发售 .....</b>	<b>15</b>
4.1 资料确认 .....	15
4.2 文件获取情况 .....	16
4.3 项目澄清 .....	16
4.3.1 发布澄清及相关查看 .....	16
4.4 项目变更 .....	20
4.5 组建评审小组 .....	21
<b>5 响应文件开启 .....</b>	<b>25</b>
<b>6 评标 .....</b>	<b>26</b>
<b>7 成交阶段 .....</b>	<b>28</b>
7.1 结果登记 .....	28
7.2 成交公告 .....	29
7.3 成交通知书 .....	31
7.4 预成交公示 .....	32

<b>8 归档</b> .....	<b>35</b>
<b>9 项目结束</b> .....	<b>37</b>
<b>10 财务管理</b> .....	<b>38</b>
10.1 标书款.....	39
<b>11 其他</b> .....	<b>40</b>
11.1 异常处理（项目“重招”、“流标”等）.....	40

# 1 登录平台

## 1.1 准备工作

(1) 浏览器地址栏中输入辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台官网地址：

<http://8.141.26.77> 点击“招标代理机构登录”，使用数字证书 APP 扫码登录。



## 2 建档

### 2.1 项目立项

#### 2.1.1 采购人线上委托项目建档

采购人通过辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台线上委托招标的项目，代理机构项目经理需通过关联项目建档。点击左侧【我的招标项目】栏目，再点击右上角【新建招标项目】

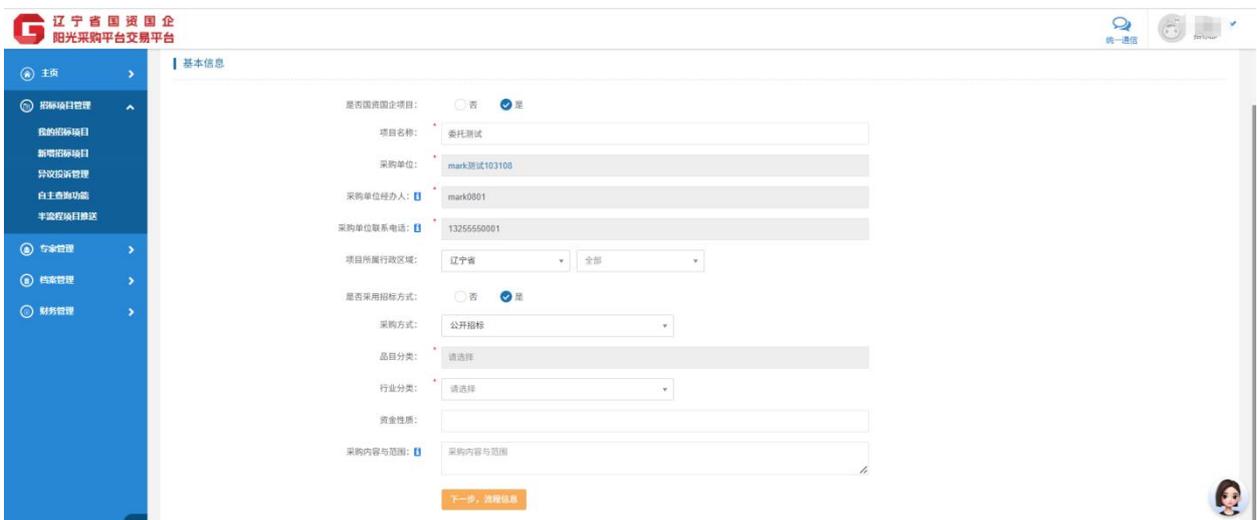
## 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



在页面上找到相应项目，点击项目右侧的【关联】按钮，弹窗处点击【确定】



采购人线上委托时填写的信息将带入项目基本信息中。

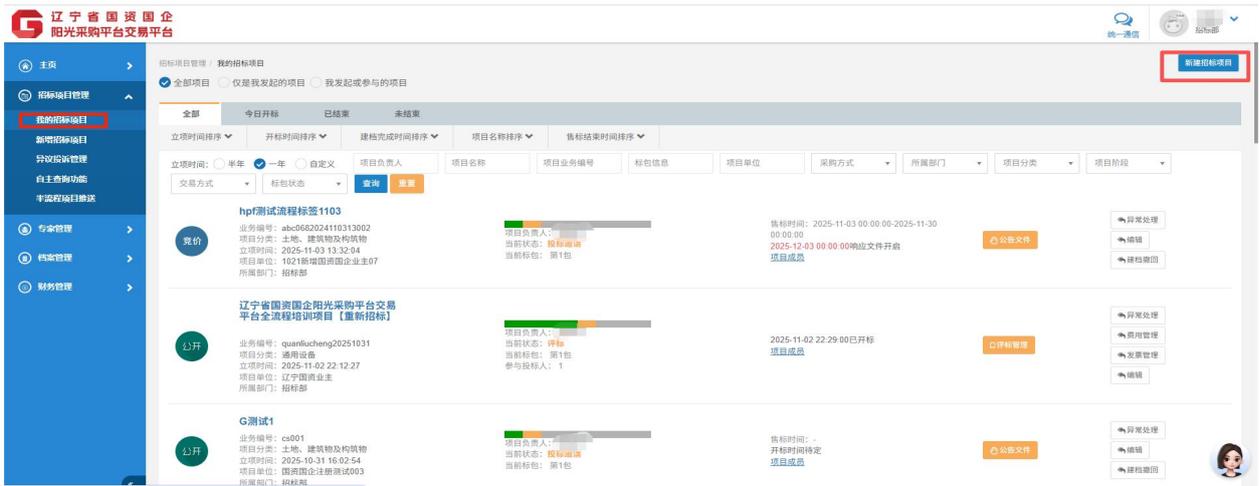


## 2.1.2 采购人线下委托项目建档

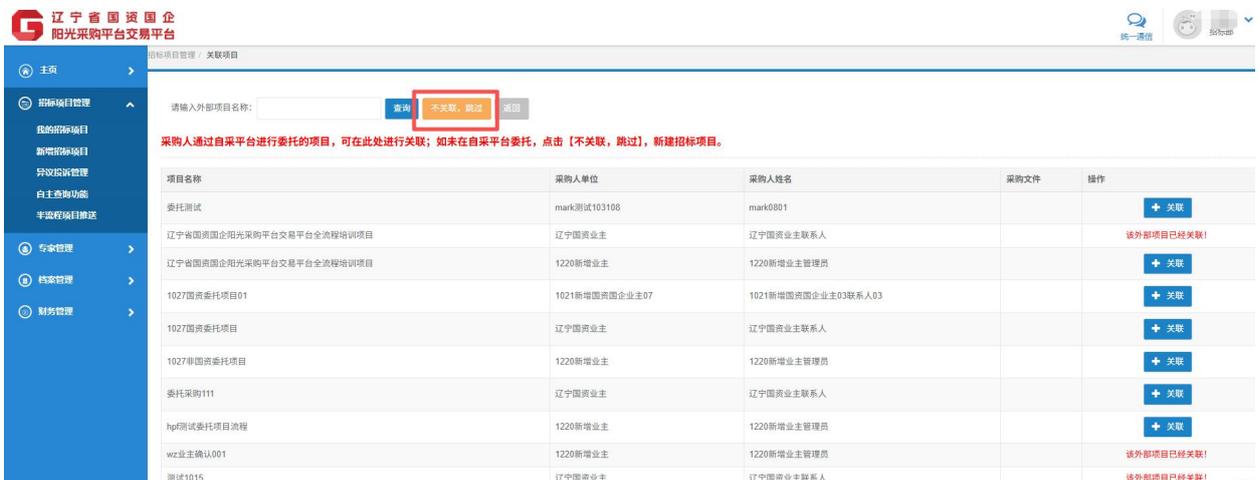
方式一：项目经理点击左侧【新增招标项目】栏目直接进入建档环节



方式二：点击左侧【我的招标项目】栏目，再点击右上角【新建招标项目】



点击【不关联，跳过】按钮，进入建档环节



## 2.1.3 基本信息

通过上述方式进入建档基本信息界面中

所有内容需依据项目实际情况填写，基本信息标注“\*”为必填项，未标注“\*”为非必填项。

注：基本信息最上方“是否国资国企项目”字段，选择【否】，流程信息中可选“全流程（线上开评标）”、“半流程（仅在线发售文件）”及“线下流程（仅在线发公告）”三种交易方式；选择【是】，流程信息中仅有“全流程（线上开评标）”一种交易方式；

“是否国资国企项目”字段，选择【是】的国资国企项目，点击“采购单位”后方的【请选择】查询相应业主单位，如果没有相应的经办人去选择的话，联系业主去增加相应账号。（“是否国资国企项目”字段，选择【否】的非国资国企项目，项目经理可新增业主信息）

机构名称	社会信用代码	经办人	联系方式	操作
辽宁国资业主	无	*宁国资业主联系人	*****0090	选择 收藏 详情
测试业主单位01	CESH	*主任	*****4576	选择 收藏 详情

## 2.1.4 流程信息

完成基本信息后点击【下一步，流程信息】。



流程信息各字段含义如下：

1) 招标编号：结合实际情况填写。

2) 选择业务流程：根据项目实际情况选择“询比采购”售标方式：

按标包：每标包单独收取标书款；

按项目：无论多少标包仅收取一次费用

3) 采购文件获取是否需要提供资料：

是：需提供资料，经项目经理确认后才能购标参与项目；

否：不需要提供资料，直接购标参与项目。

4) 资料模板：购标人需提供资料的模板，投标人可以下载查看

5) 邀请供应商方式：

公告邀请：供应商可以通过平台查找、参与项目

直接邀请：供应商需要先通过平台注册账号，项目经理通过邀请的方式邀请供应商参与项目



## 2.1.5 标包管理

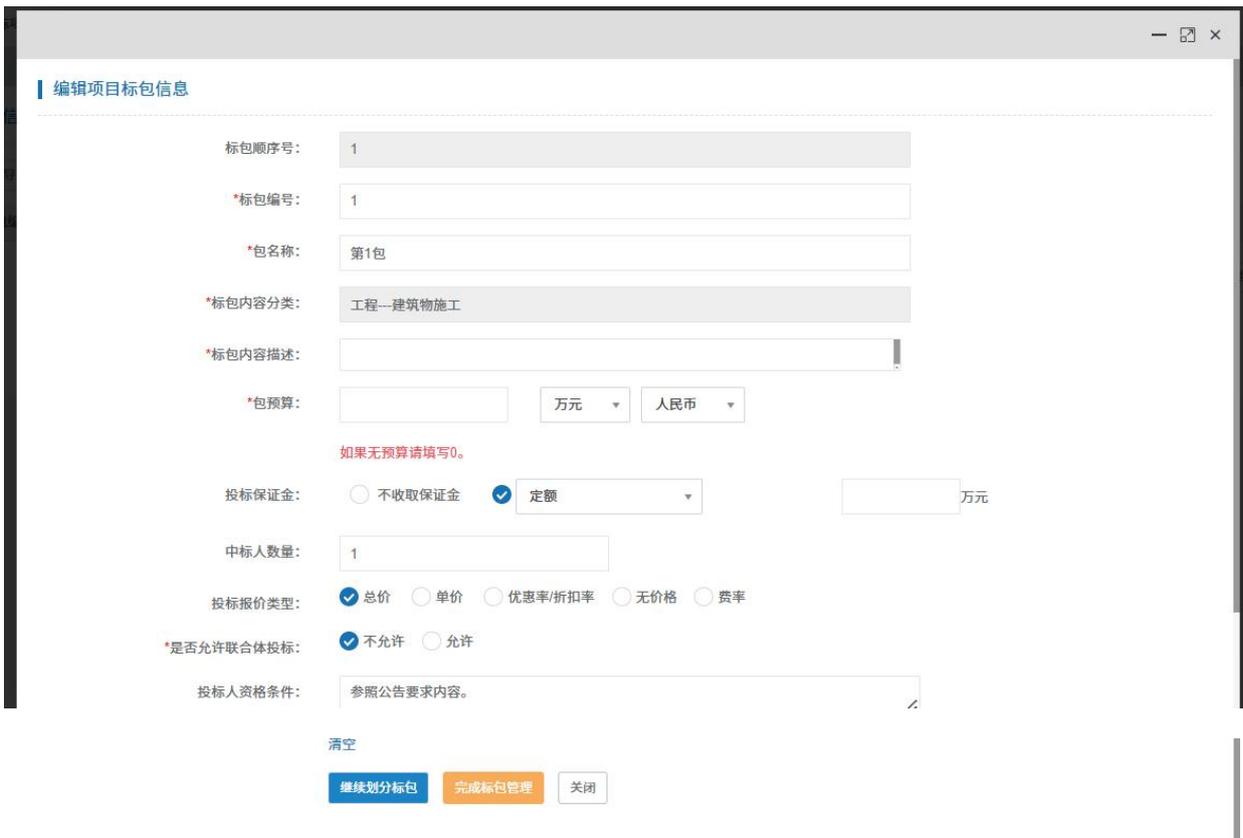
完成以上信息后点击【下一步，标包管理】



点击【增加标包】，支持多标包导入。按照采购文件项目内容完成本页面信息，点击完成标包管理。



在标包上，“包名称”统一填写“第X包”，“标包内容描述”统一填写实际包名称，见下图示例：（注意：单位为“万元”）



编辑完成后点击【完成标包管理】，预览无误后点击【建档完成】。



### 3 项目发布

建档完成后，进入项目列表，点击【转到项目发布】。



#### 3.1 采购公告

##### 3.1.1 新建采购公告

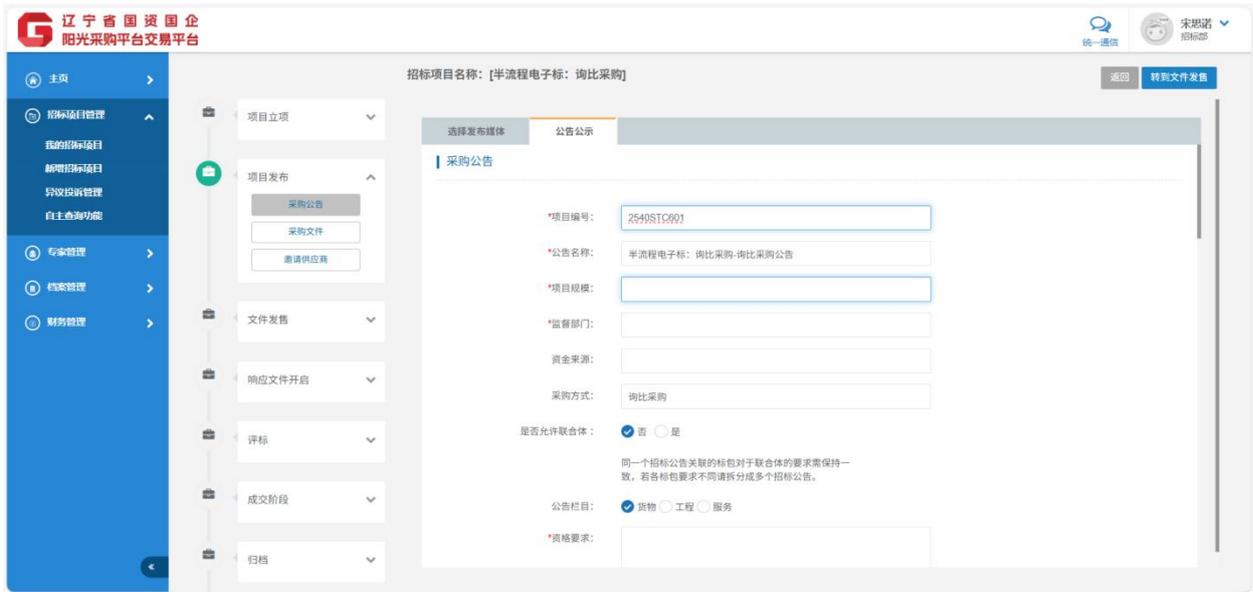
点击【新建采购公告】



点击【下一步】（“其他发布媒体”字段仅作为记录使用）



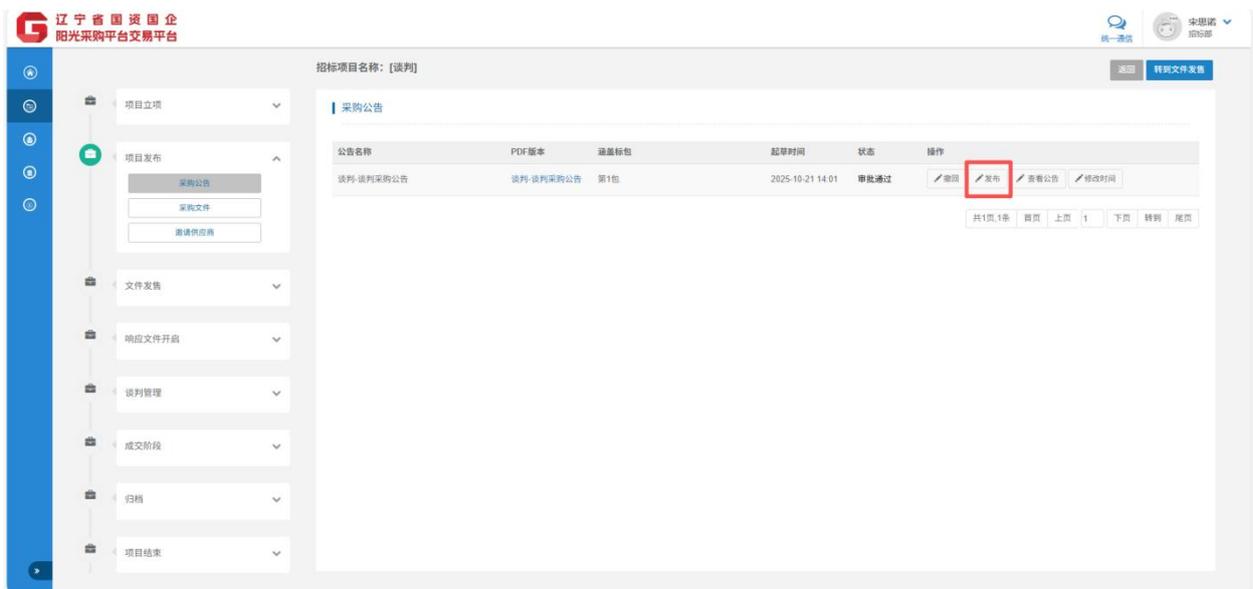
按照采购公告内容填写该页面信息（\*号标注为必填项）



点击【暂存并预览无误】查看后，再点击【保存并提交】（如上传附件，推送给“已选择发布媒体”的公告文件将以附件为准，如未上传则以系统自动生成的公告文件为准）

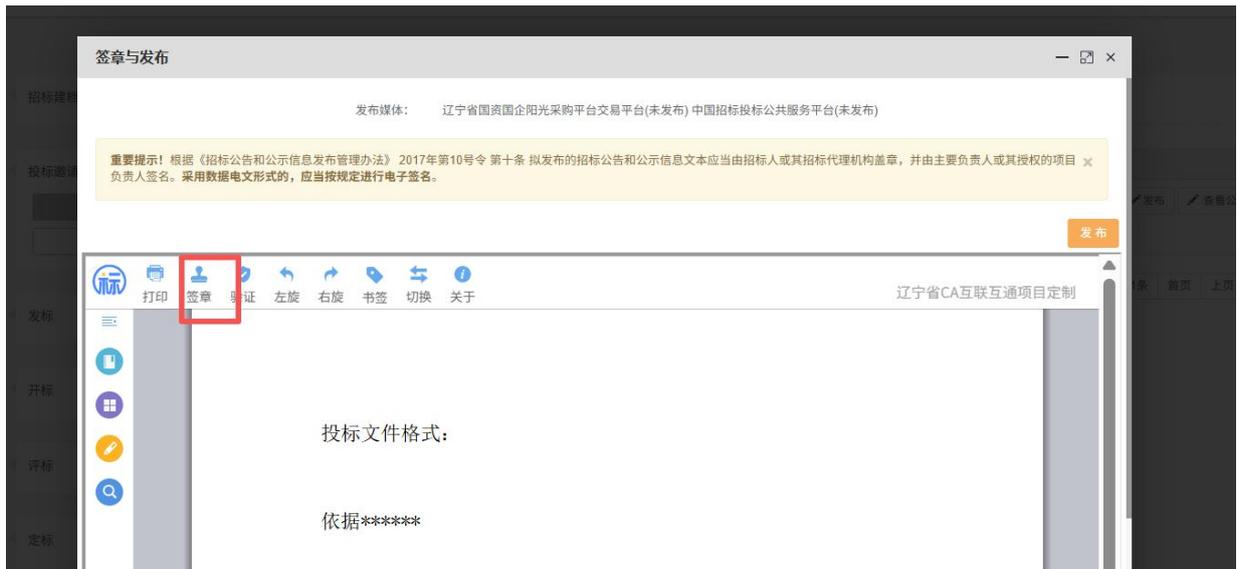


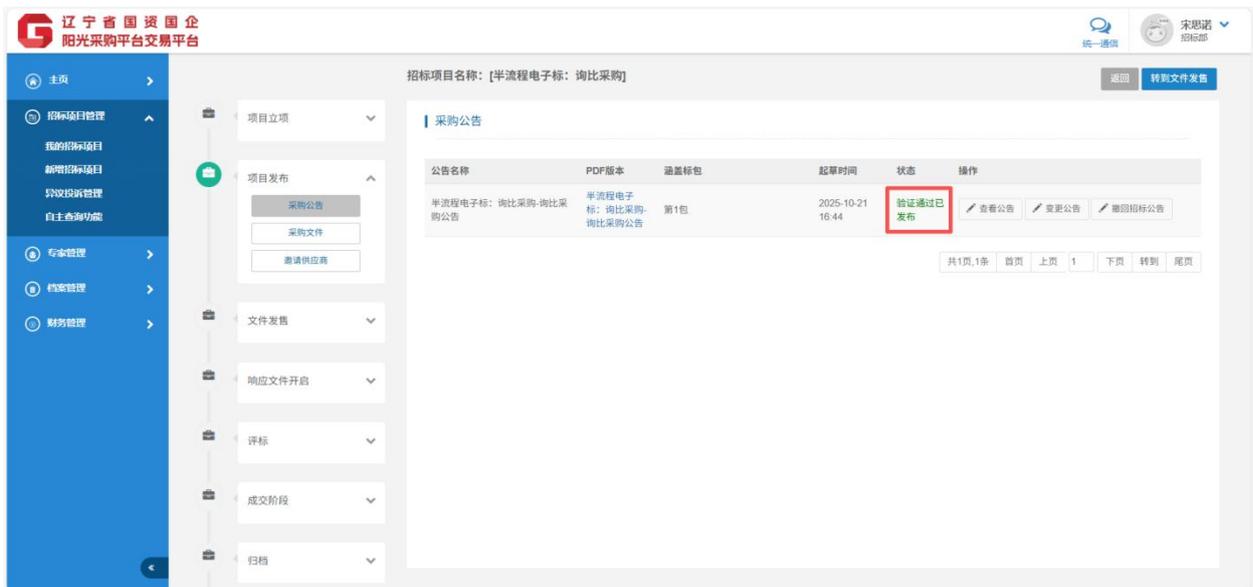
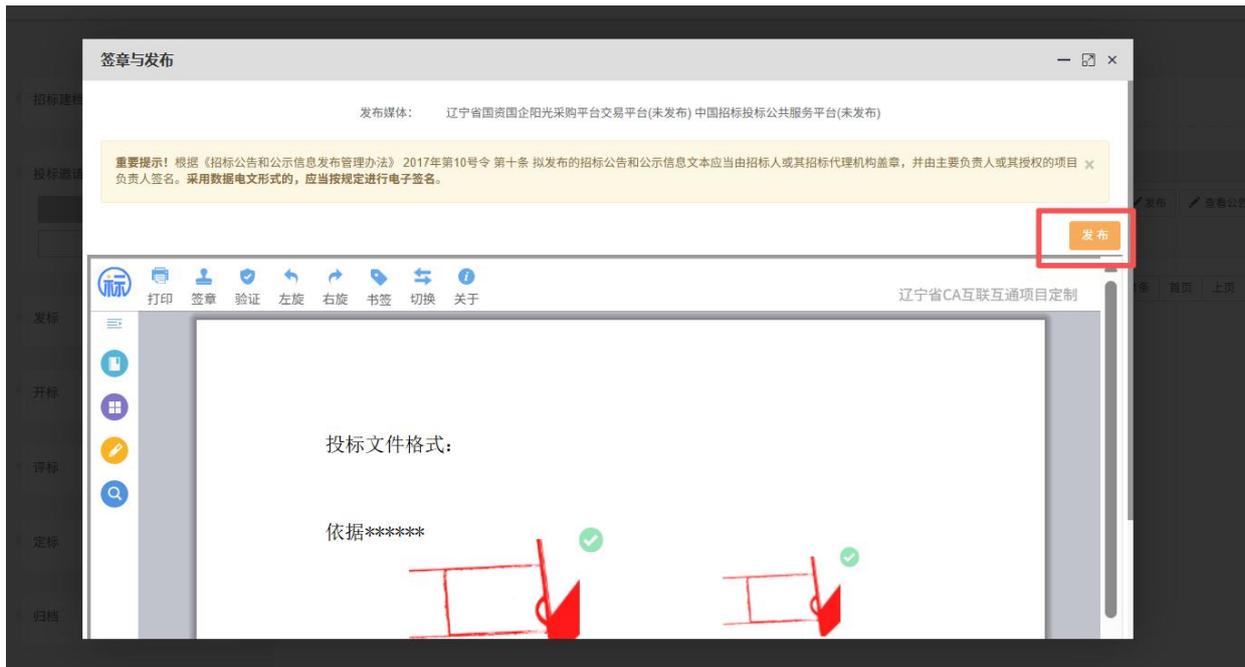
点击【发布】



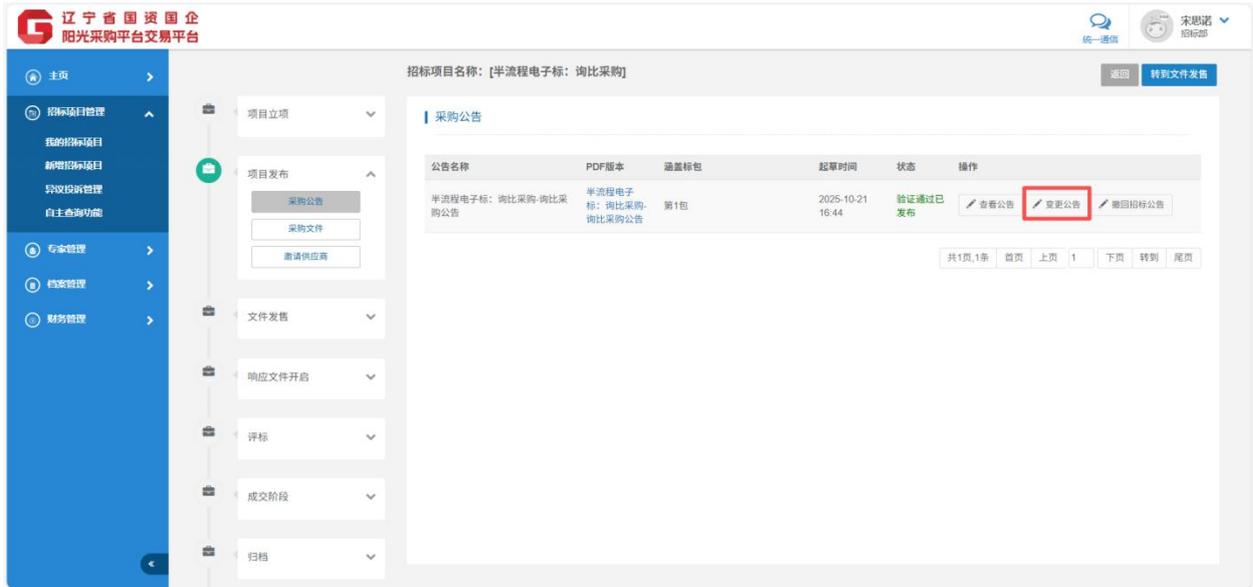
点击【签章】→通过数字证书 APP 扫码签章，企业公章及法人/个人章盖完后，保存并退出插件界面，再点击【发布】（如果保存后界面未显示电子章，请点击“刷新”），发布完成后状态会显示“验证通过已发布”。

辽宁省国企阳光采购平台交易平台-操作指南





变更公告发布流程: 点击【变更公告】, 选择变更类型, 变更公告操作流程与采购公告一致。



## 3.2 采购文件

### 3.2.1 新增采购文件

点击【新增采购文件】，按照采购文件内容填写该页面信息

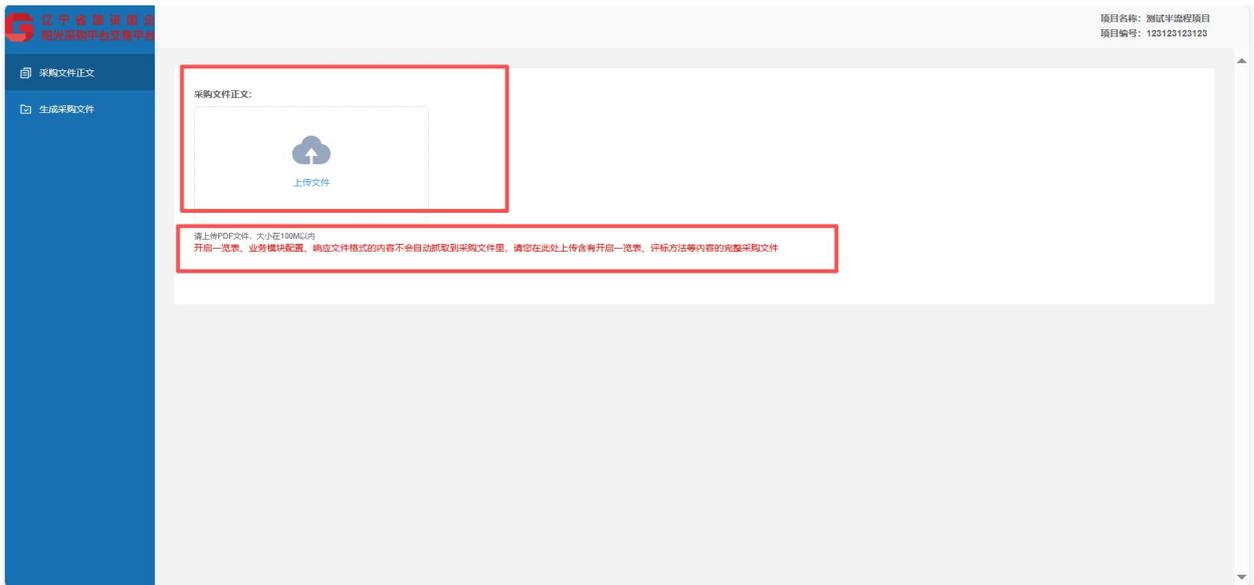


相关信息填写完成后,点击采购文件 内容处【编辑】按钮,进入采购文件编辑页面 (注意:全流程项目同一采购文件下关联的多个标包,开标一览表须一致,若各标包开标一览表内容有差异,请拆分成多个采购文件。)

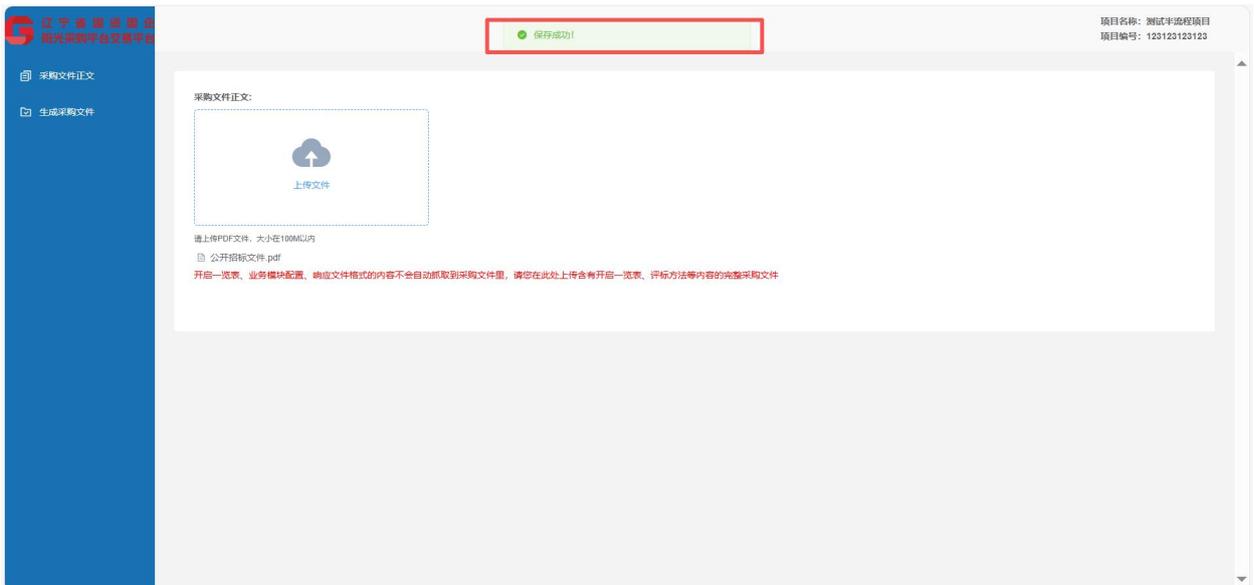
## 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



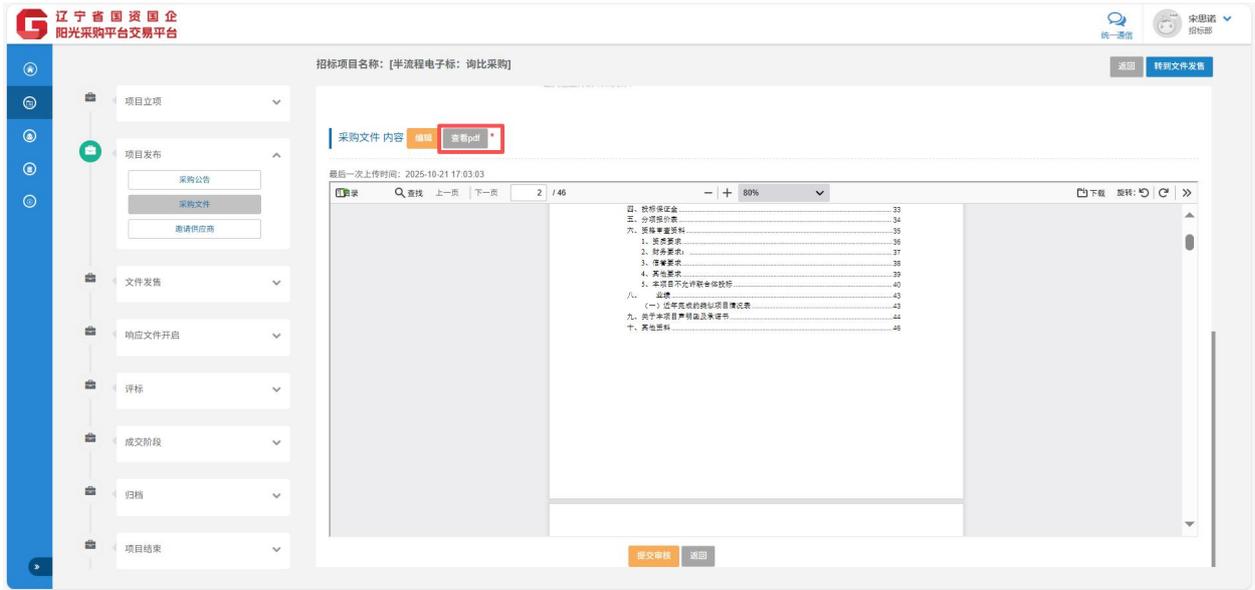
采购文件正文上传，按照系统提示要求采购文件正文上传 PDF 格式文件。



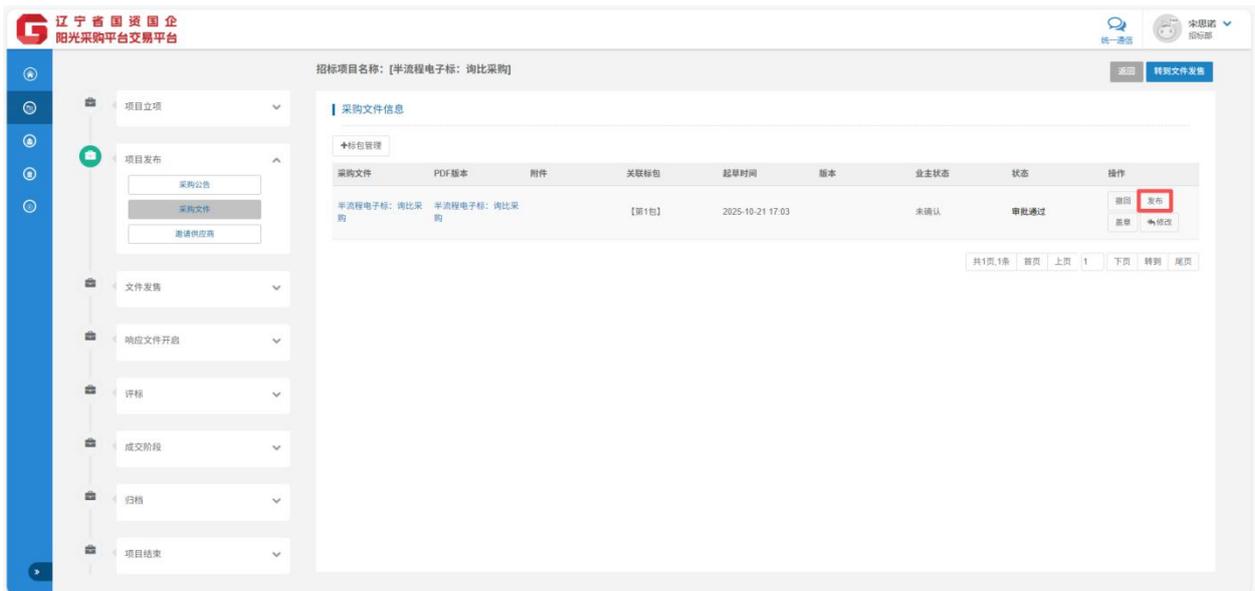
完成采购文件正文的操作后，点击【生成采购文件】，系统会对所编辑的内容进行校验，如果校验通过，系统会提示提交成功。



采购文件编辑完成后，项目经理可检查下文档，如没问题即可点击【提交审核】。



点击【发布】，发布之后此项目的采购文件即可在投标人端购买。



## 4 文件发售

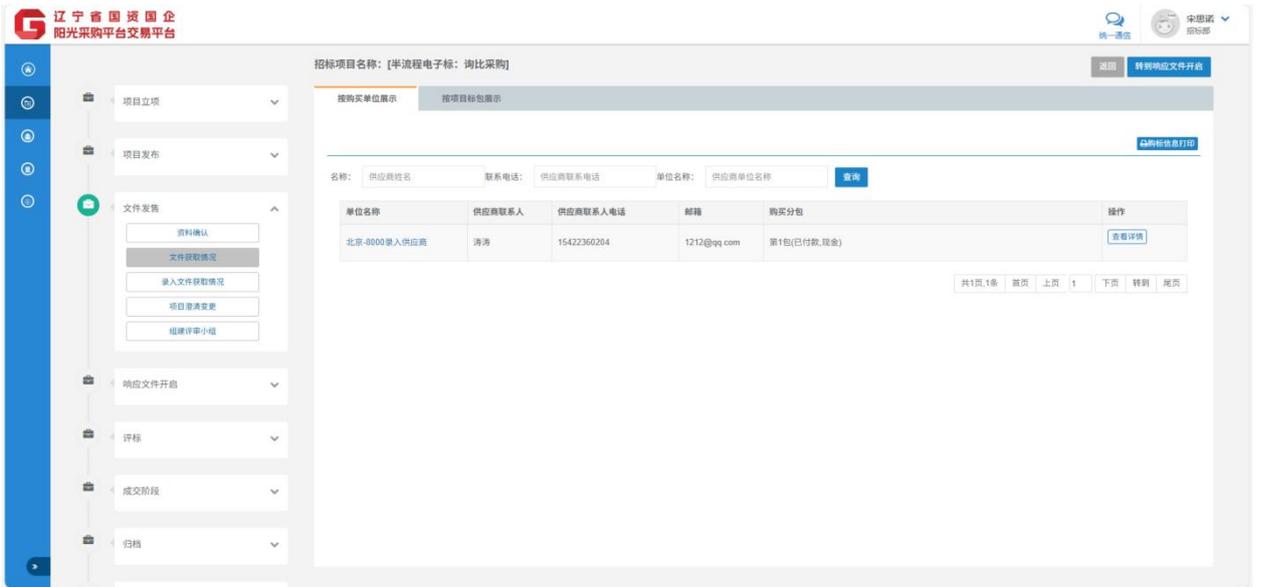
### 4.1 资料确认

转到文件发售，若建档设置了“采购文件获取是否需要提供资料”，项目经理通过查看购标人上传的附件，确认“通过”后提交，购标人就可以支付标书款购买并下载采购文件。



## 4.2 文件获取情况

查看投标人文件获取情况。

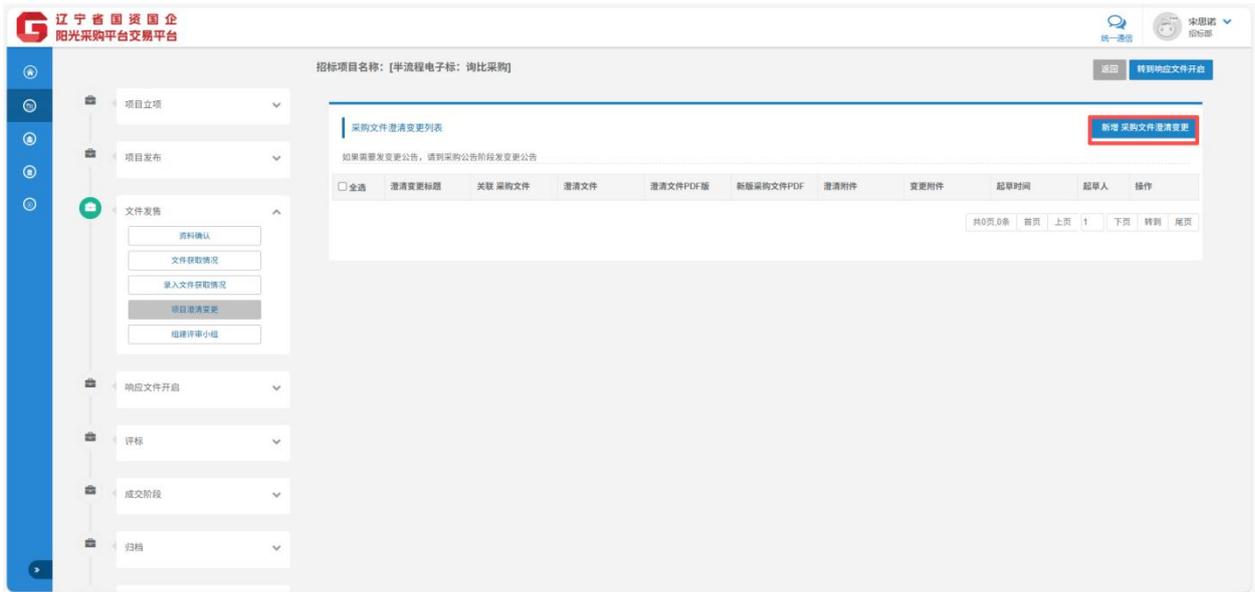


## 4.3 项目澄清

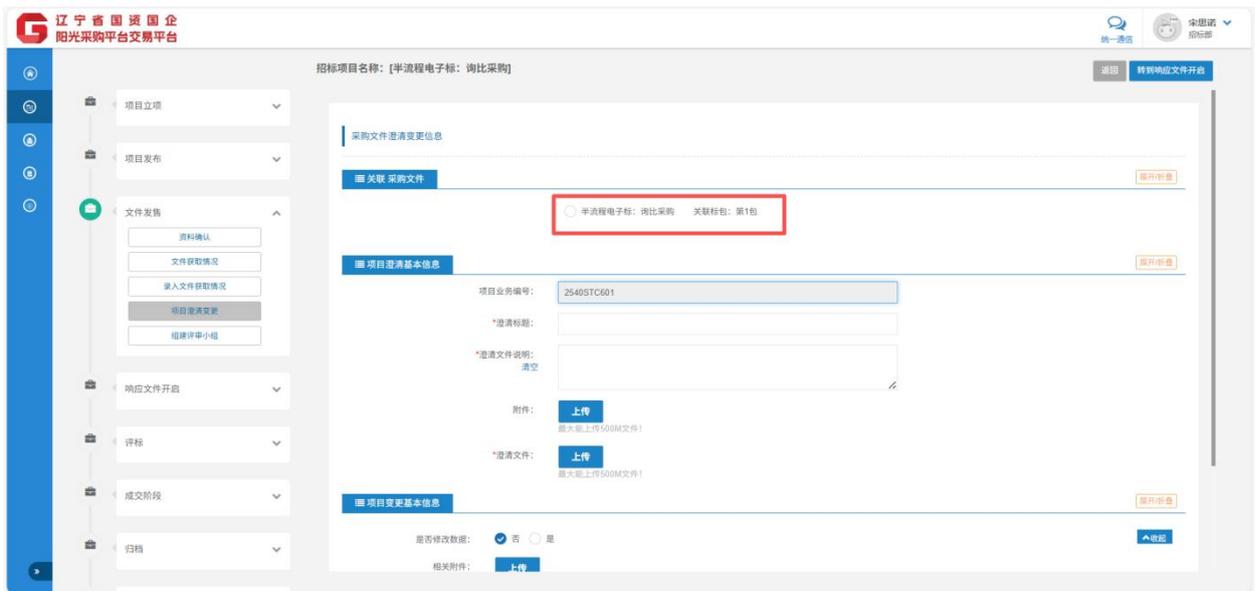
### 4.3.1 发布澄清及相关查看

项目经理在“发标”阶段，点击【项目澄清变更】→再点击【新增招标文件澄清变更】

# 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



编辑完成后，点击【保存并提交】。



点击【发送】



1) 查看投标人是否下载澄清

点击对应澄清后的【澄清回复状态】，即可查看参与该项目的投标人是否有下载澄清。



查看澄清回复状态

| 招标文件澄清详情

项目业务编号:	250615163zbb01311
澄清标题:	投标文件修改
澄清文件说明:	1111
澄清文件:	2321 - 副本
澄清文件PDF版:	2321 - 副本
附件:	
查看新版招标文件:	操作手册001

| 查看澄清回复状态

供应商名称	投标联系人	下载状态	澄清文件下载时间	回执状态	澄清回执时间
测试演示		已下载	2025/09/17 10:36:01	未回执	/

2) 查看投标人的回执

如果有投标单位上传回执，项目经理界面则会出现“供应商澄清回执”按钮。



如果有多家单位上传“回执”点击对应投标单位后的【查看】即可查看投标单位回复内容和下载回执。



统一澄清回复



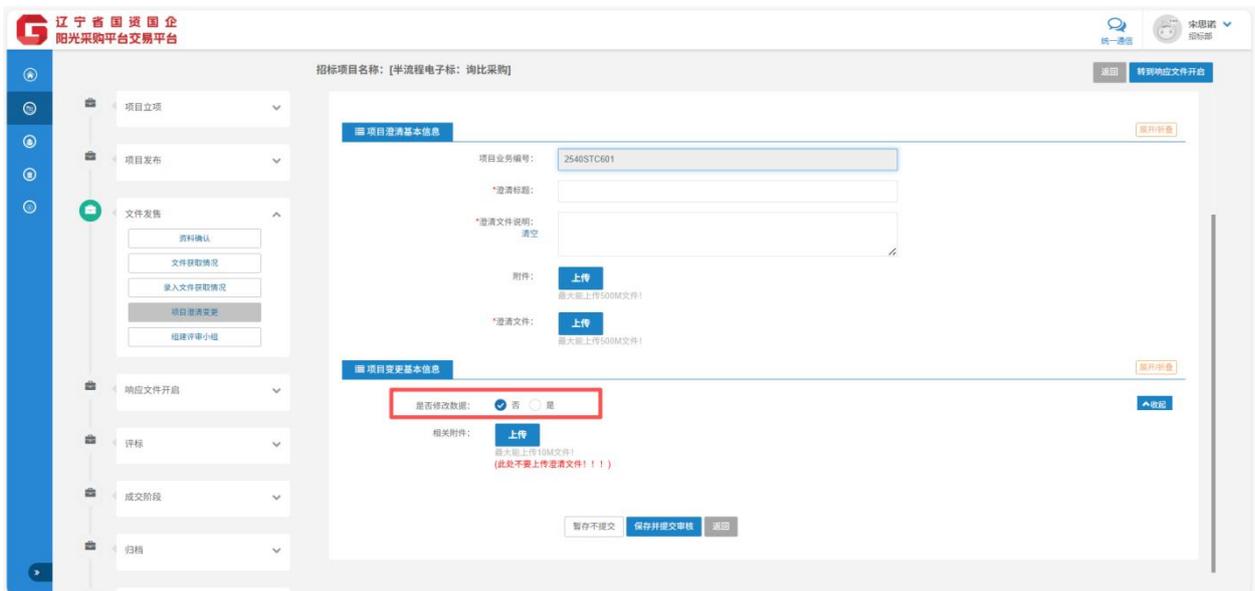
#### 4.4 项目变更

如售标起止时间，开标时间、地点、评标时间、地点变更，应及时做“项目变更”，否则影响投标人购标。

项目经理在“发标”阶段，点击【项目澄清变更】→再点击【新增招标文件澄清变更】



是否修改数据默认为“否”，点击【是】会进入到修改页面，然后修改相应数据。



修改无误后点击【保存并提交】，最后点击【发送】。

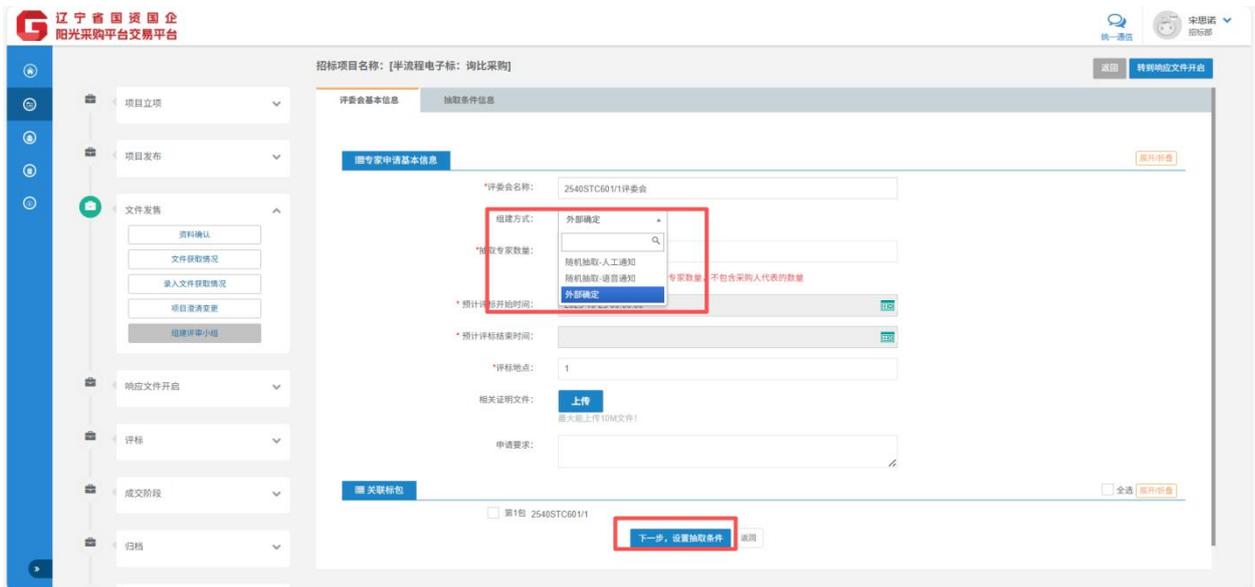


#### 4.5 组建评审小组

以“外部确定”（即外部平台抽取的专家）的方式组建评委会。举例，如评委会组成是外部3人、招标人代表1人，专家数量选择3，从库内选择出来后点击【保存并提交】。

“评委会设置”无审核，提交完成后，所在界面录入采购人代表。采购人代表为非必填项，可根据项目实际情况操作。

相关信息填写完成后，点击【下一步，设置抽取条件】



点击【选择专家】



点击【录入专家】



录入专家信息，点击【保存】



录入所有专家信息后，点击【保存并提交】

## 辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



录入专家完成后, 可选择【录入采购人代表信息】



### 编辑招标人代表

\*手机号 (登录号):

\*姓名:

工作单位:

办公电话:

证件类型: 居民身份证

证件号码:

\*通知方式: 人工通知

如需替换专家，可点击【替换专家】进行相应操作。评委会录入完成后，专家名称后会出现“专家替换”按钮，需要进行专家替换操作的，点击【专家替换】按钮，即可完成替换。

辽宁省国资国企 阳光采购平台交易平台

招标项目名称: [测试半流程项目]

专家抽取申请信息

分组名称: 1231231231231评委会 专家数量: 3  
 预计评审开始时间: 2025-10-23 00:00:00  
 预计评审结束时间: 2025-10-24 00:00:00  
 评审分包信息: 第1包

已完成

辽宁省国资国企 阳光采购平台交易平台

招标项目名称: [测试半流程项目]

返回 转到响应文件开启

删除专家信息

序号	专家姓名	手机号码	证件号码	工作单位	评审专业	状态	替换人	操作
1	高小平	13261582825	110101199001016871	沈阳招标中心有限公司	1、货物	正式		<input type="button" value="替换"/>
2	高建平	13082465185	210106196111071531	沈阳招标中心有限公司	机电设备安装工程、道路桥梁工程、工程监理	正式		<input type="button" value="替换"/>
3	姚美丽	18518378292	110101199001019079	上海金宏浦投资管理有限公司修改	1	正式		<input type="button" value="替换"/>

在预计评标开始时间前，项目经理可【解散评标委员会】重新组建。

解散评委会将清空所有抽取记录及结果!

\*解散原因:

请填写解散原因 (35字内),

返回

专家选取时切记核对身份信息，防止同名选错

## 5 响应文件开启

半流程项目，在平台内响应文件阶段可以直接跳过，点击【转到谈判管理】

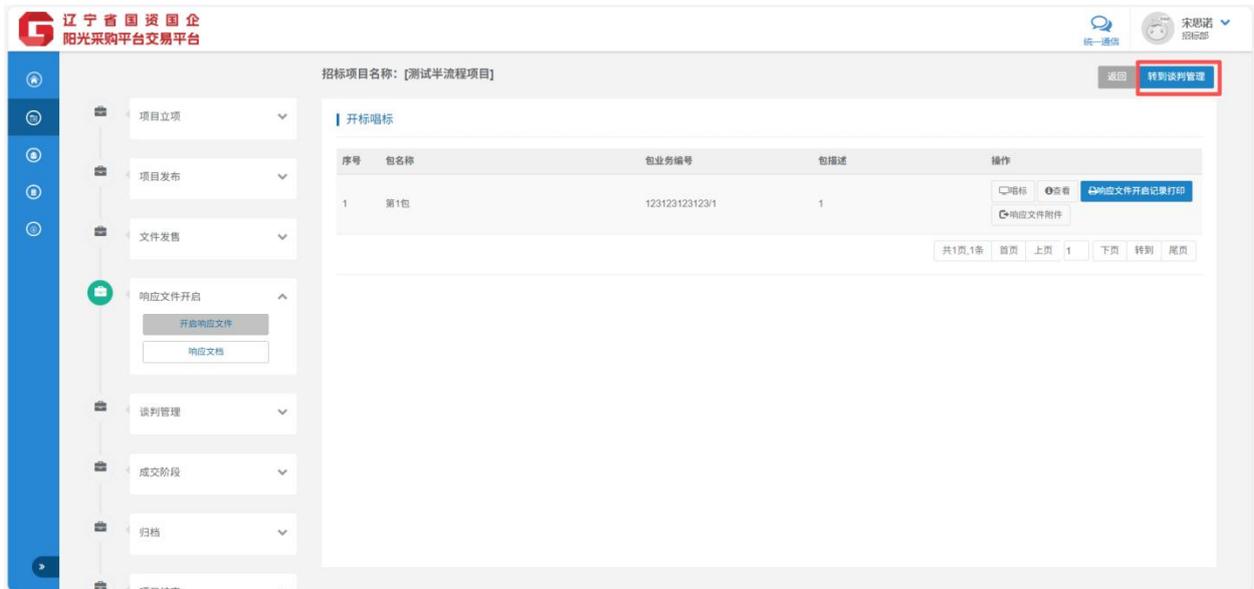
开标阶段如果在系统内准备添加部分开标过程性文档，可以点击【响应文件附件】上

传



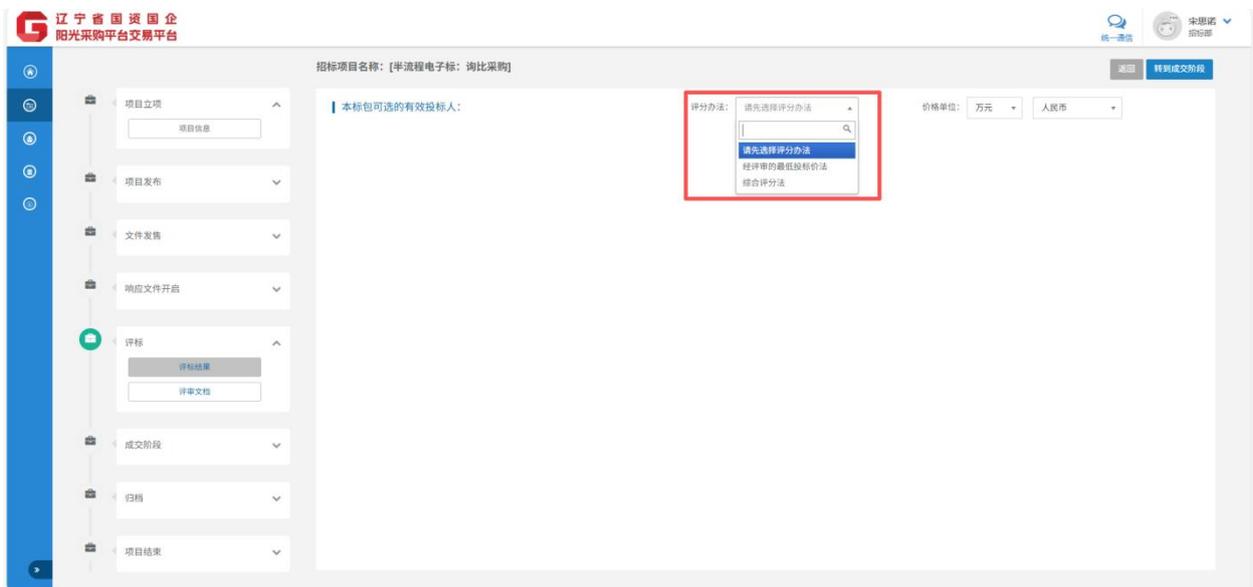
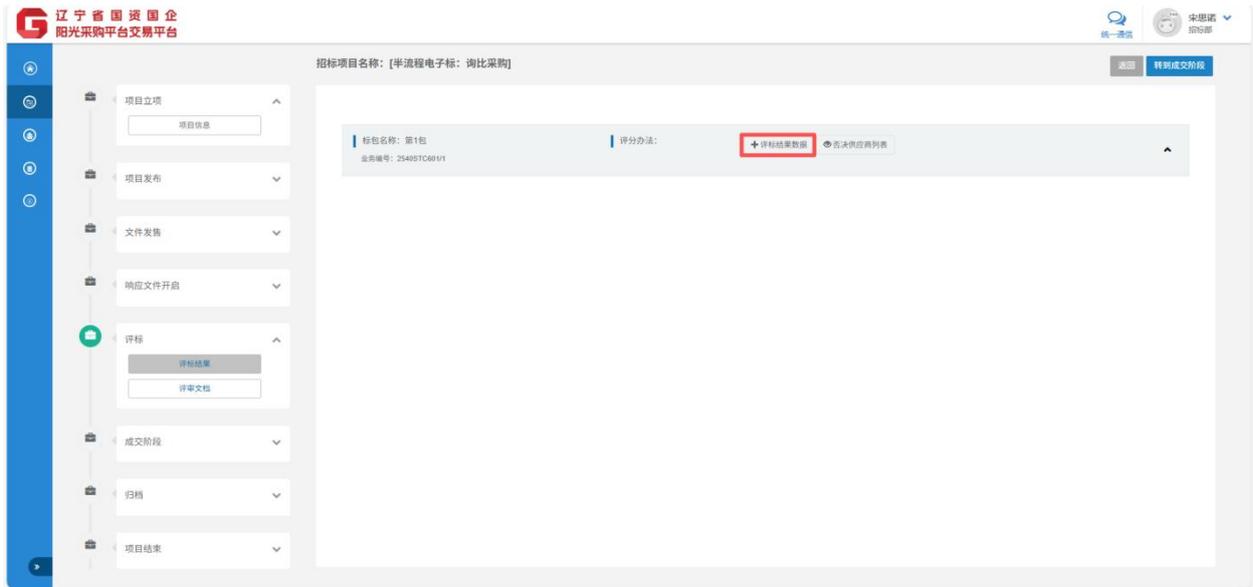
## 6 评标

对于响应文件开启完成的项目，点击【转到评标】按钮，进入谈判环节。

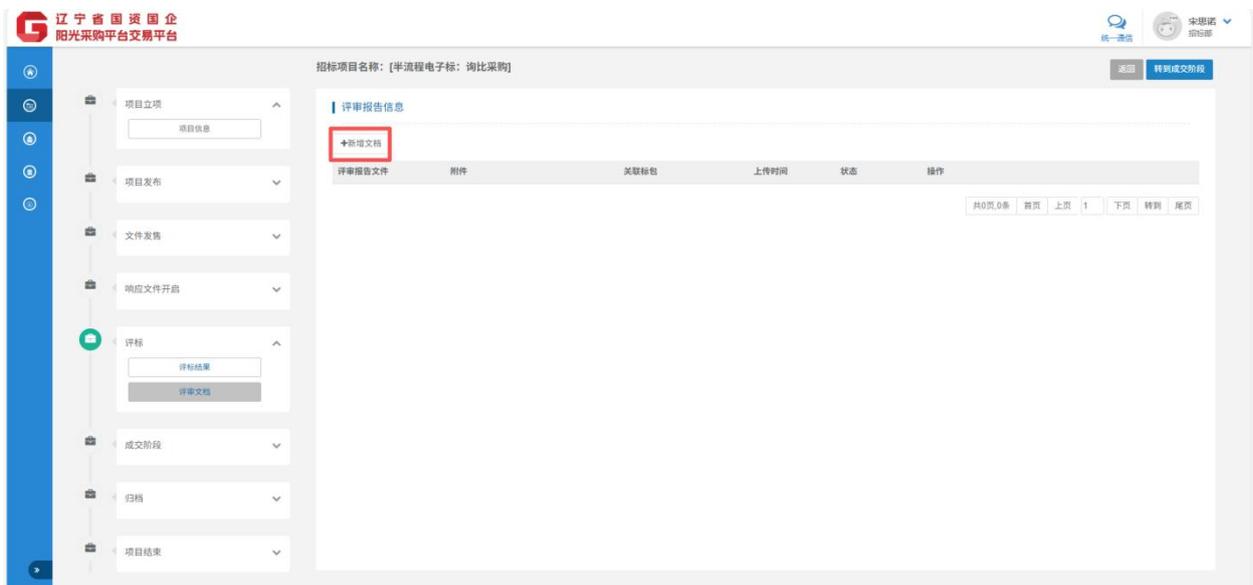


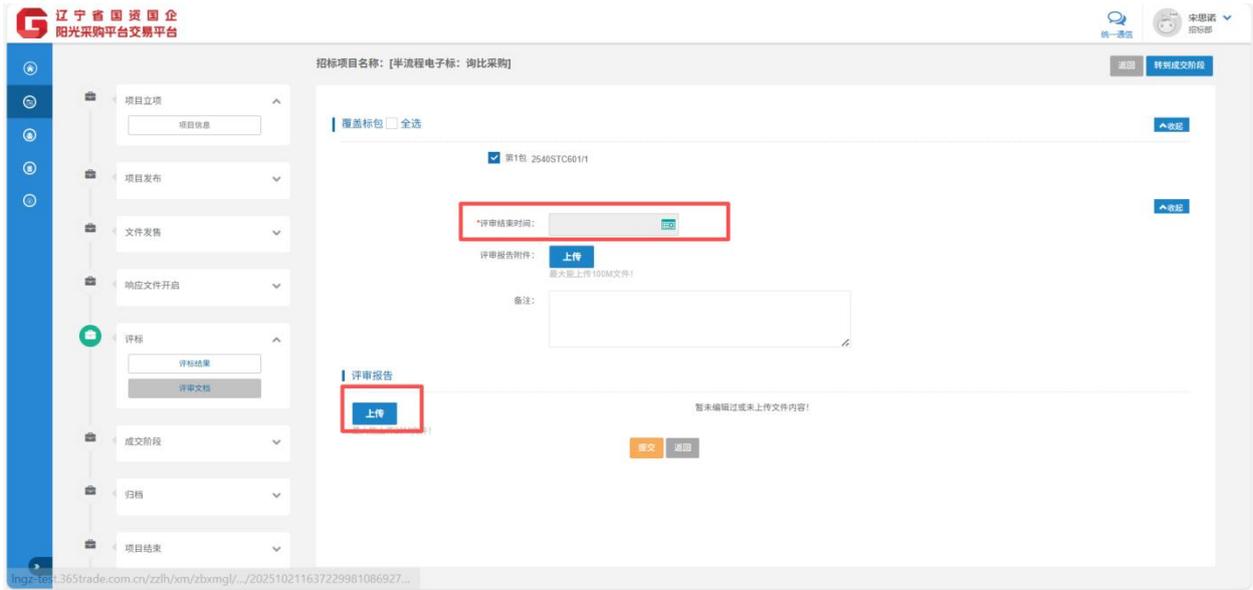
点击【+评标结果数据】，选择评标方法，录入评标数据。

辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



评审结束后可将评审报告传至评审文档中（成交阶段不能再操作此项）

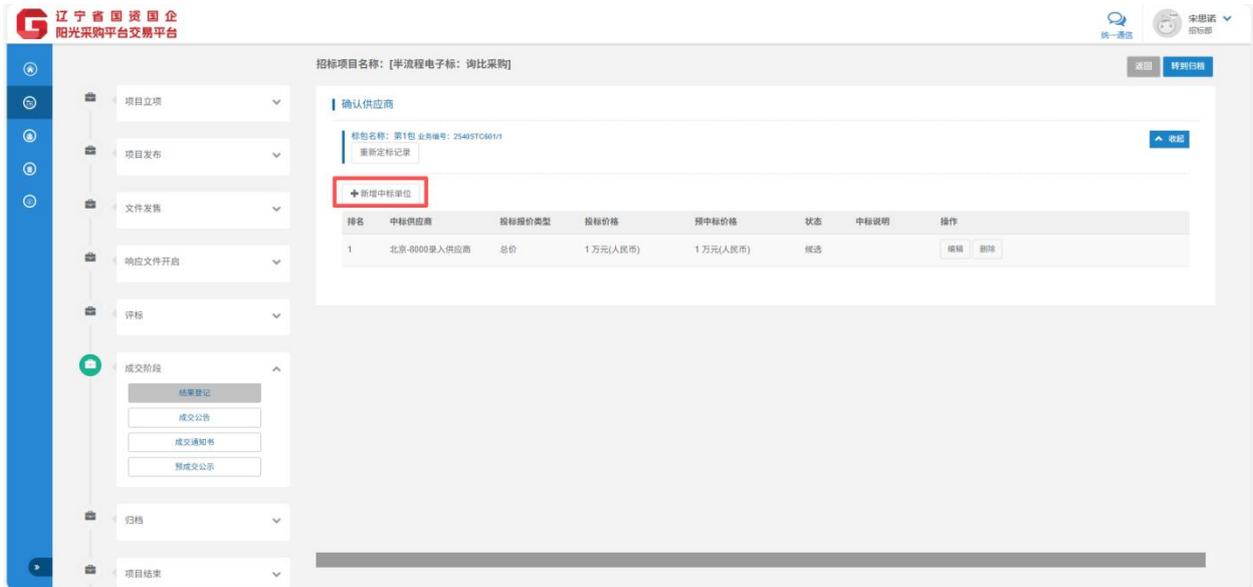




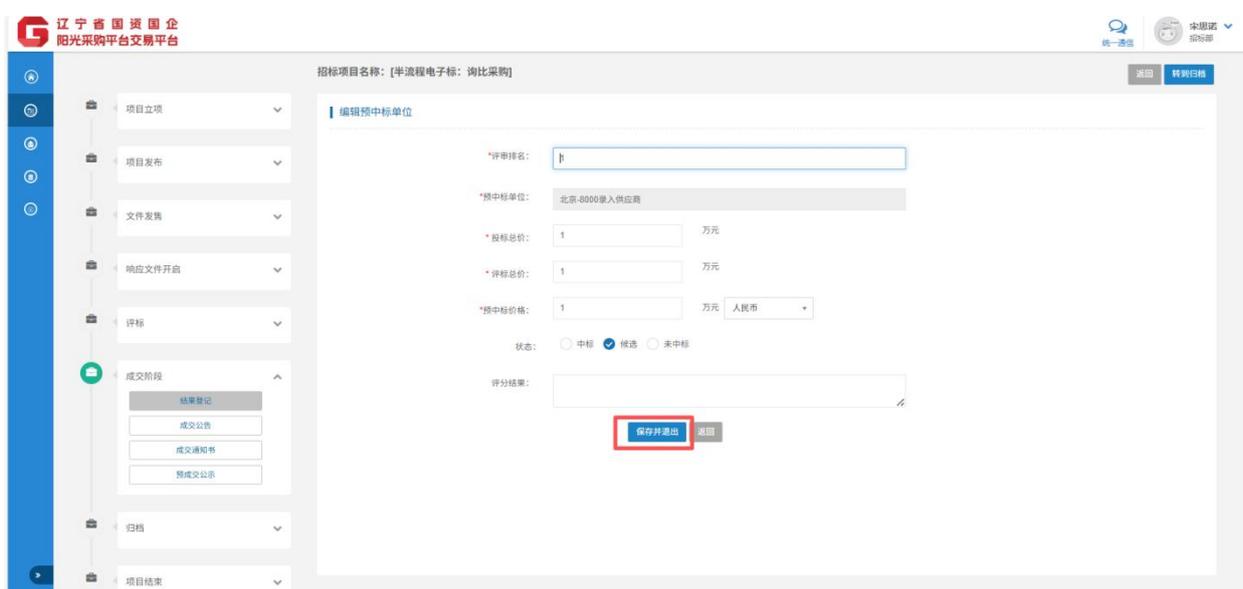
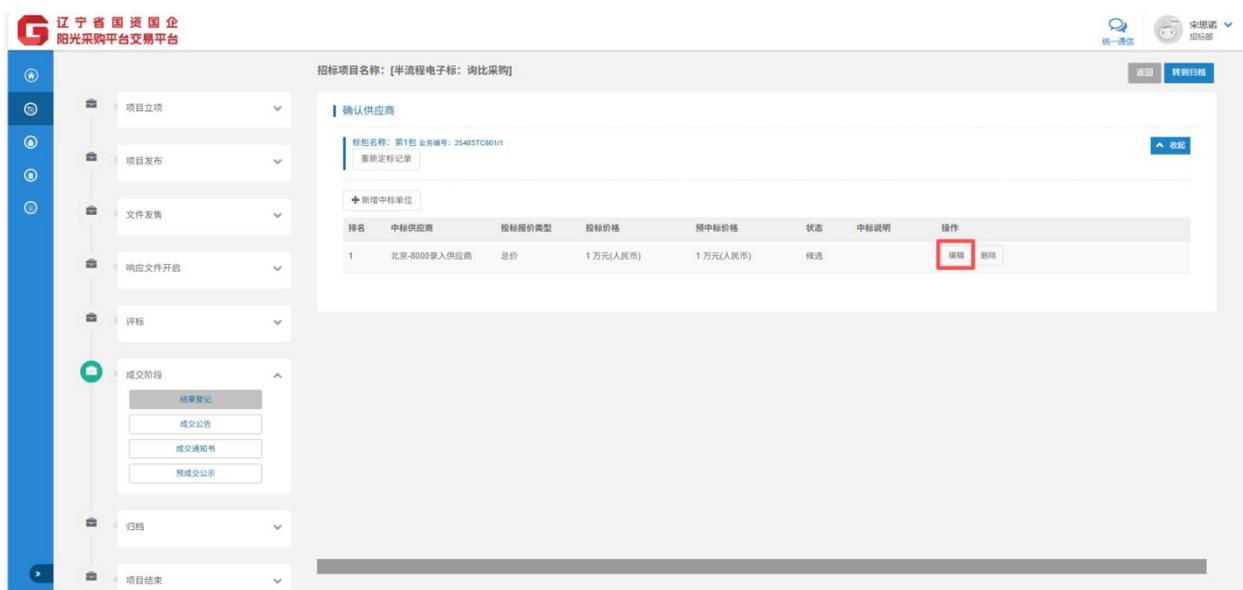
## 7 成交阶段

### 7.1 结果登记

点击新增中标单位，编辑



确定中标人后点击【编辑】，将其状态修改为“中标”。完成该页面信息，确认无误后点击【保存并退出】。

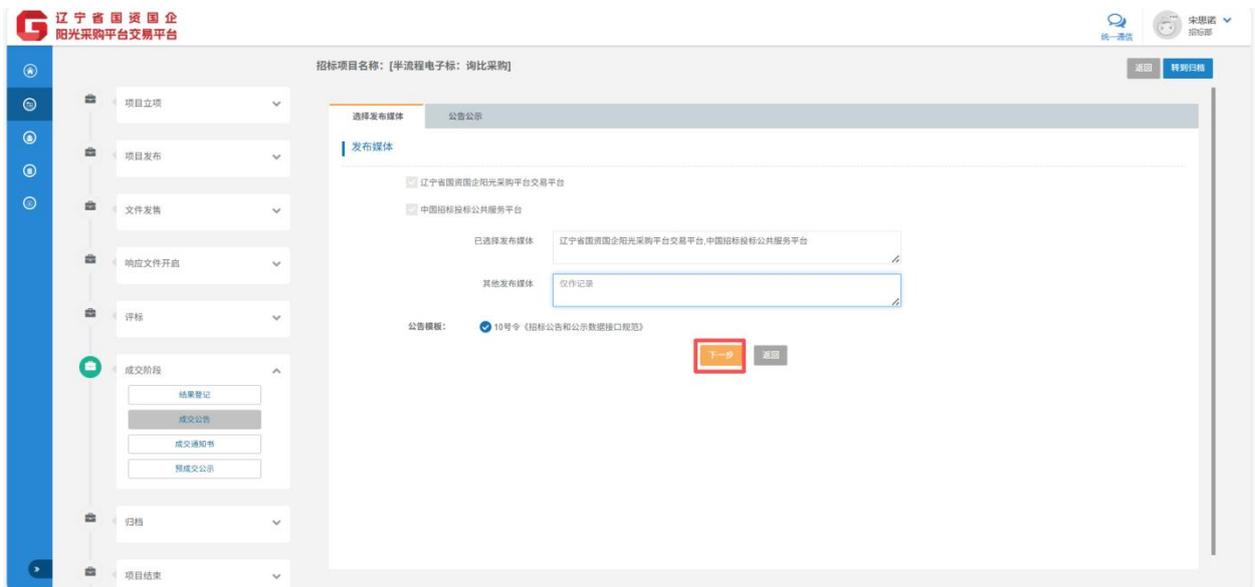


此处主要用来确定中标人，请在信息完全确定后再执行，在已发布中标通知书的情况下，如果想修改中标人，可点击【重新定标】进行修改，如未发布中标通知书，则无法“重新定标”。

## 7.2 成交公告

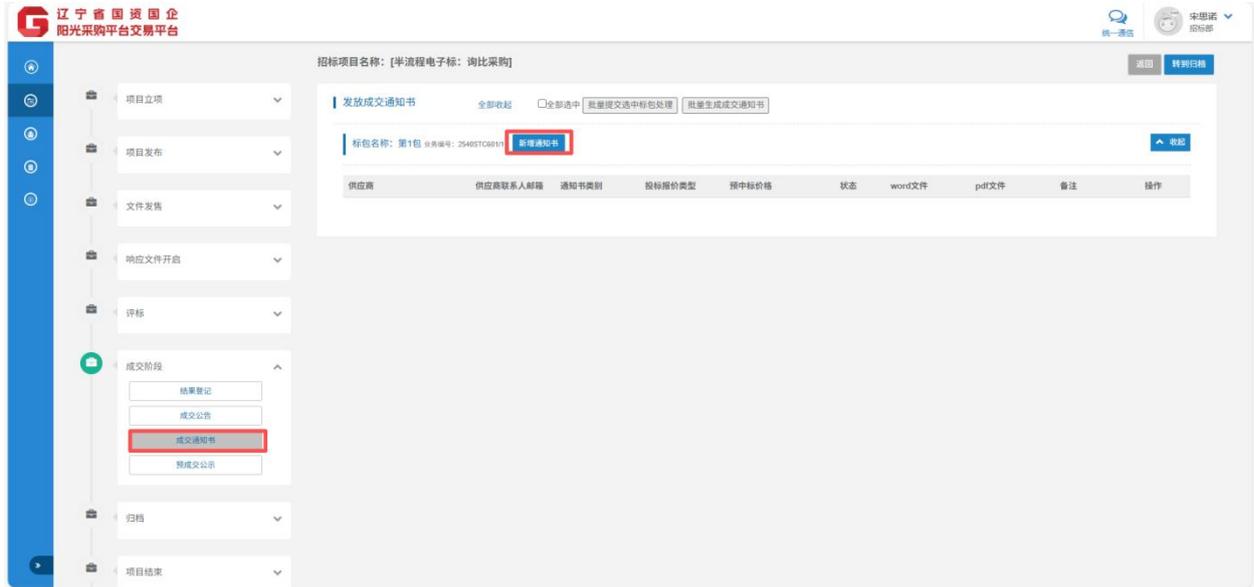
点击【新增成交公告】（盖章发布操作流程同采购公告）

辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



## 7.3 成交通知书

点击【新增通知书】



选择中标单位



编辑通知书发出时间，对中标通知内容进行编辑



编辑完成后点击【提交】



选中标包，点击【发出中标通知书】



通知书发布后，状态会显示为已发布

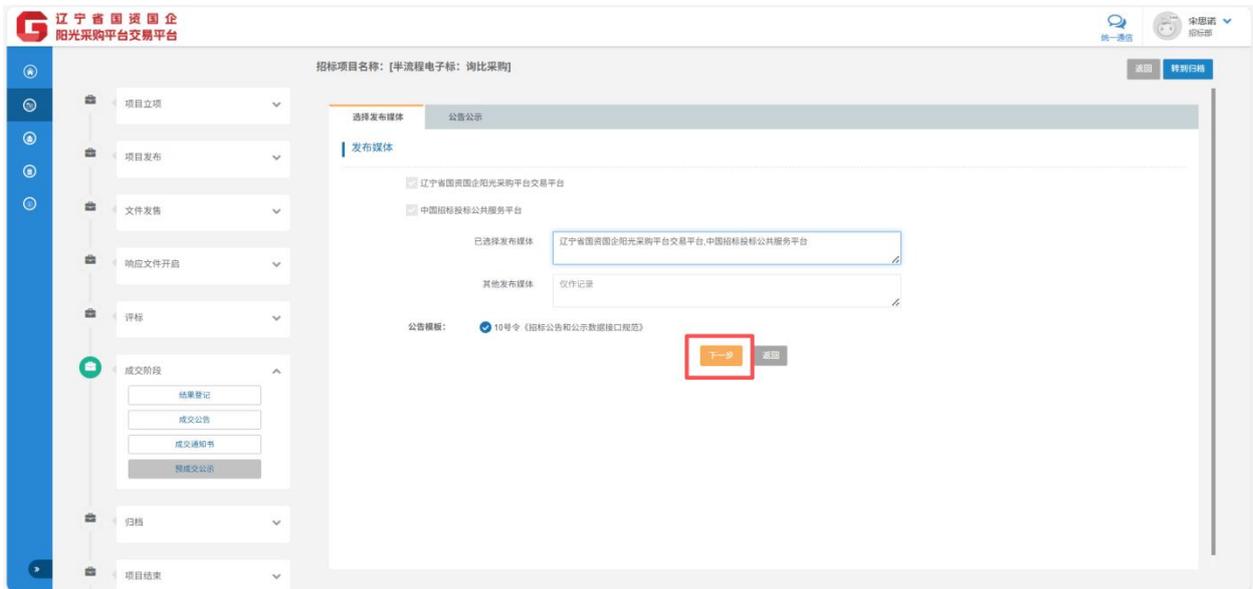


点击【发出中标通知书】，平台将向投标人系统发送盖章版的中标通知书、未中标通知书。

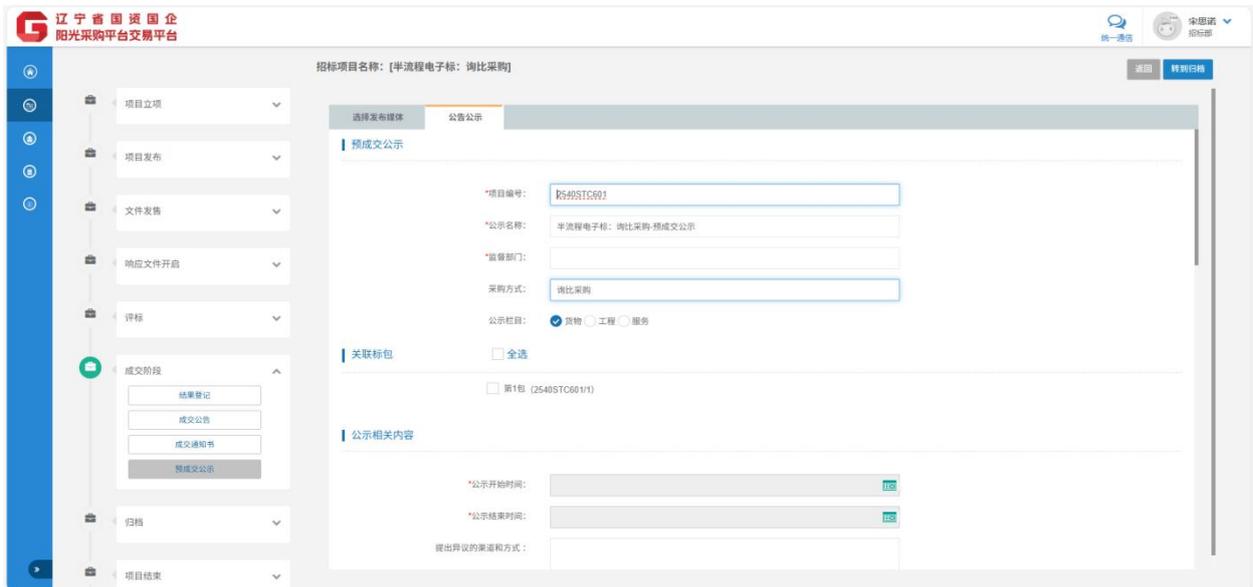
## 7.4 预成交公示

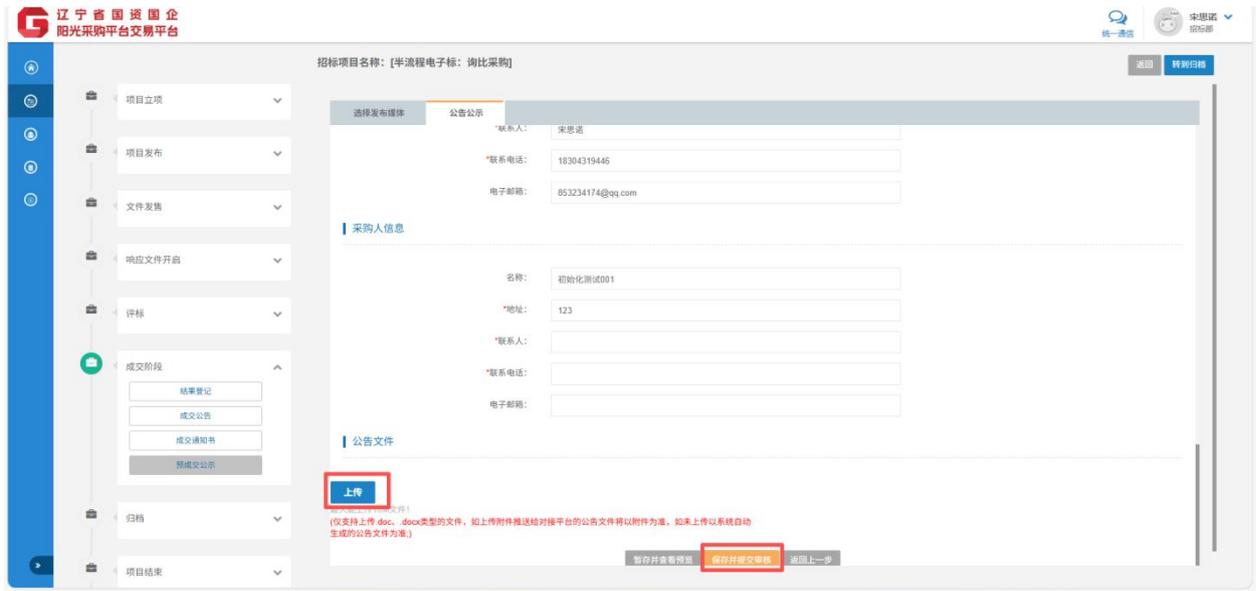
点击【新增预成交公示】，然后点击【下一步】

辽宁省国资国企阳光采购平台交易平台-操作指南



完成该页面信息，点击【暂存并查看预览】，确认无误后点击【保存并提交】。

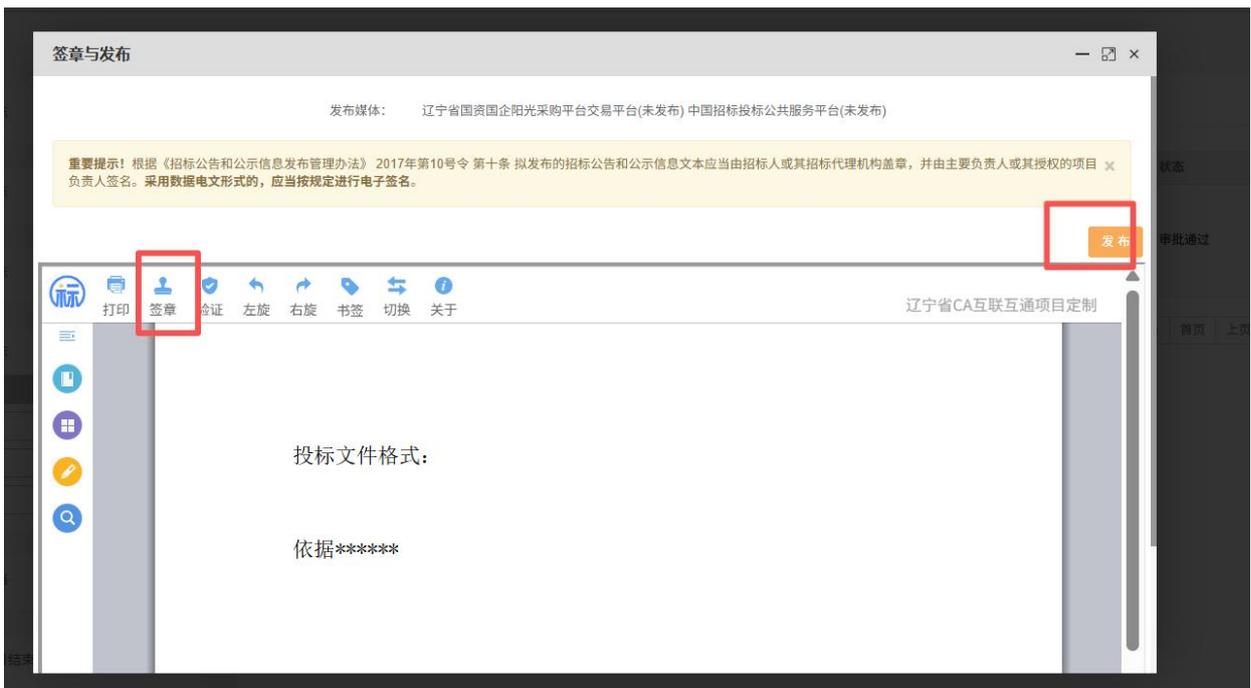




点击【发布】



用数字证书 APP 扫码签章后, 确认无误点击发布, 同招标公告发布签章流程



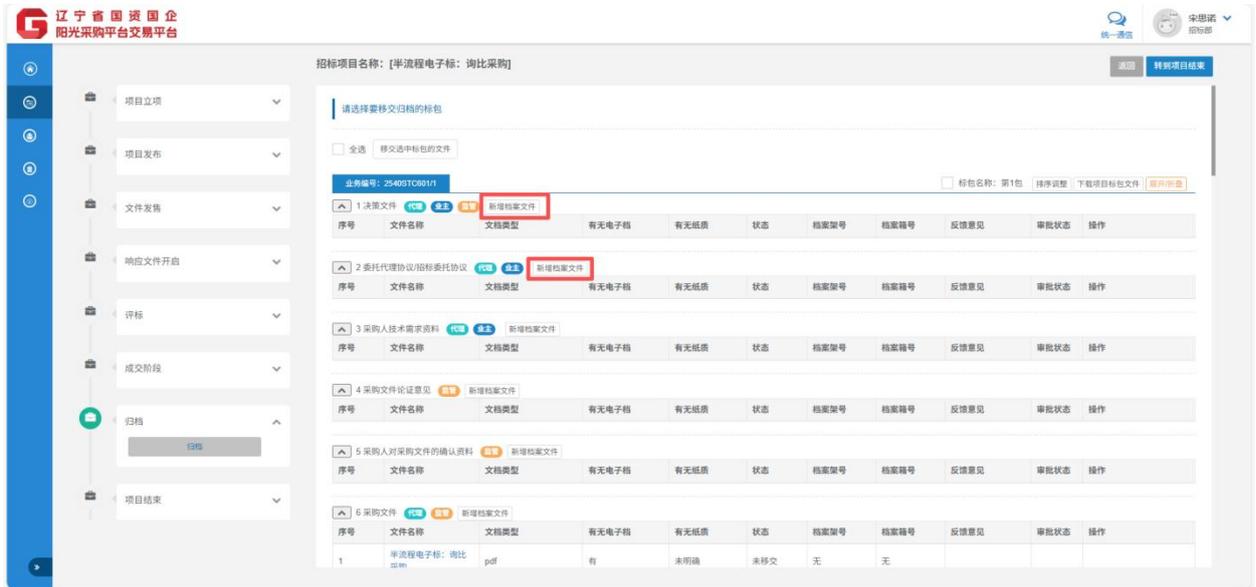
状态显示: “验证通过已发布”



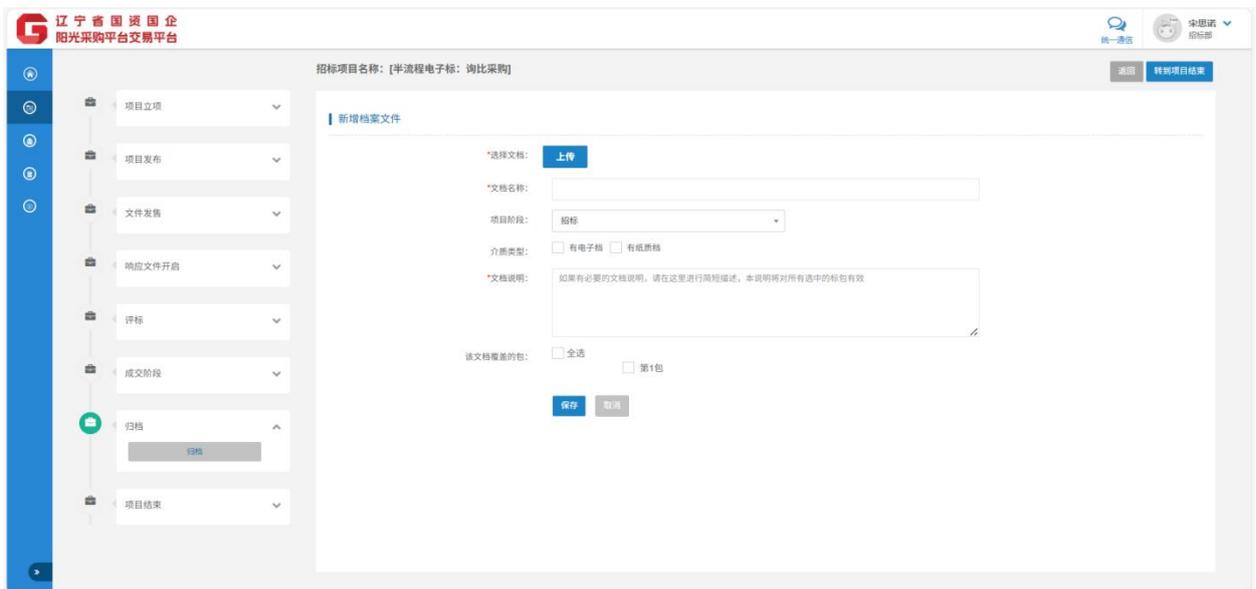
## 8 归档

项目过程中文件会自动根据目录匹配归档，如需补充材料，可按目录标题上传对应文件。

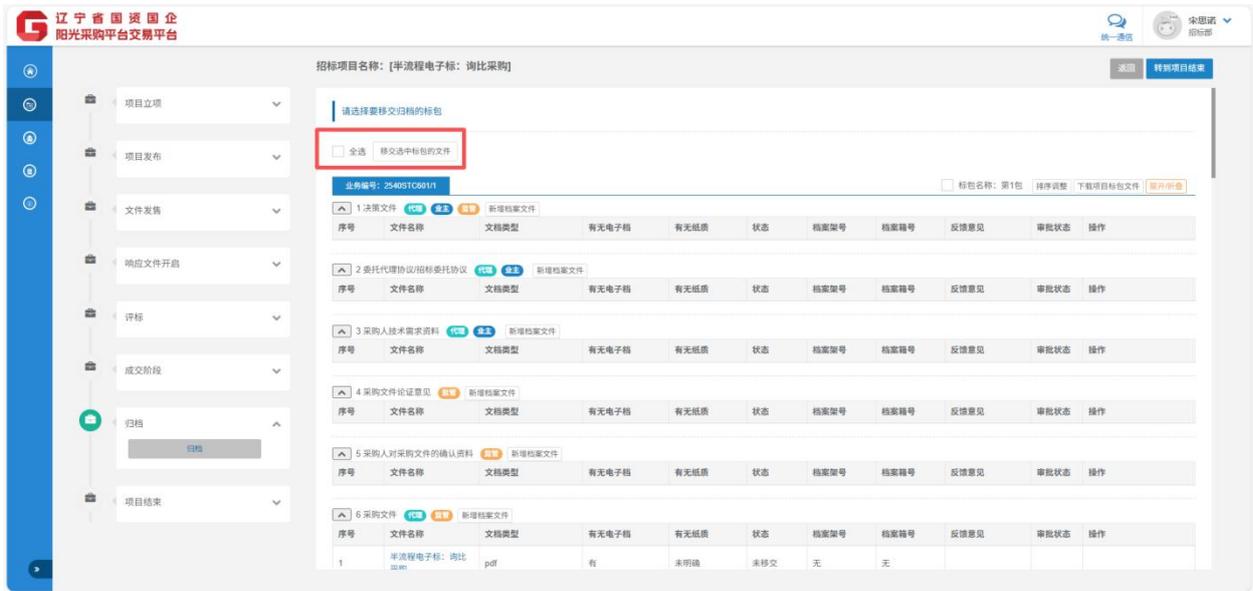
点击【新增档案文件】



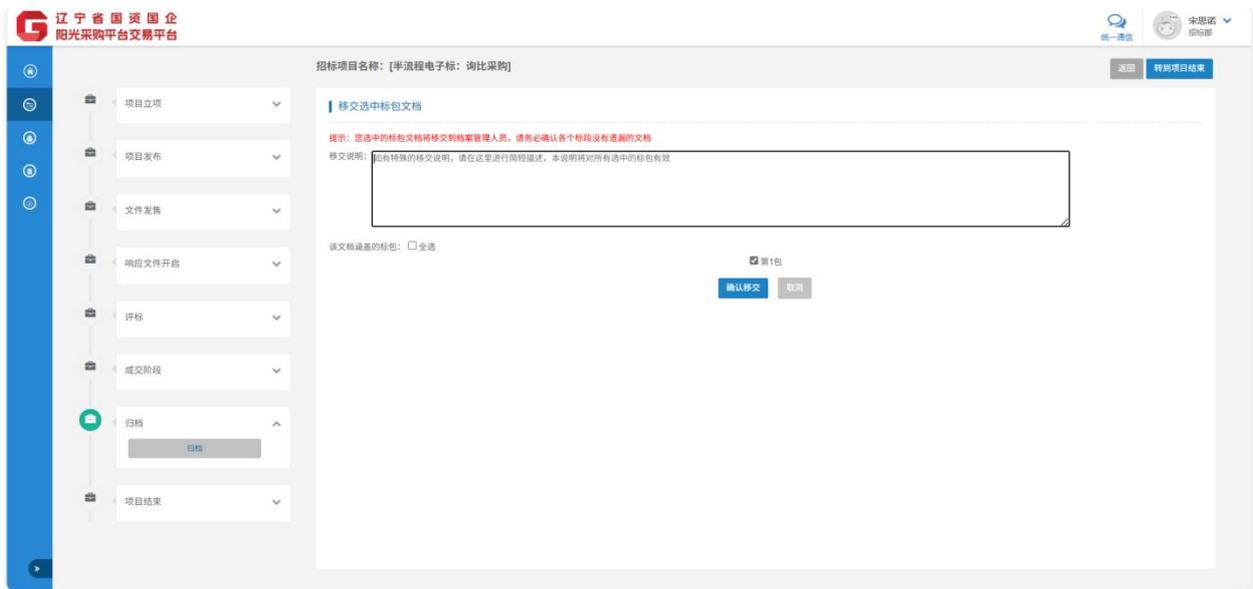
录入档案基本信息，然后上传对应文档。



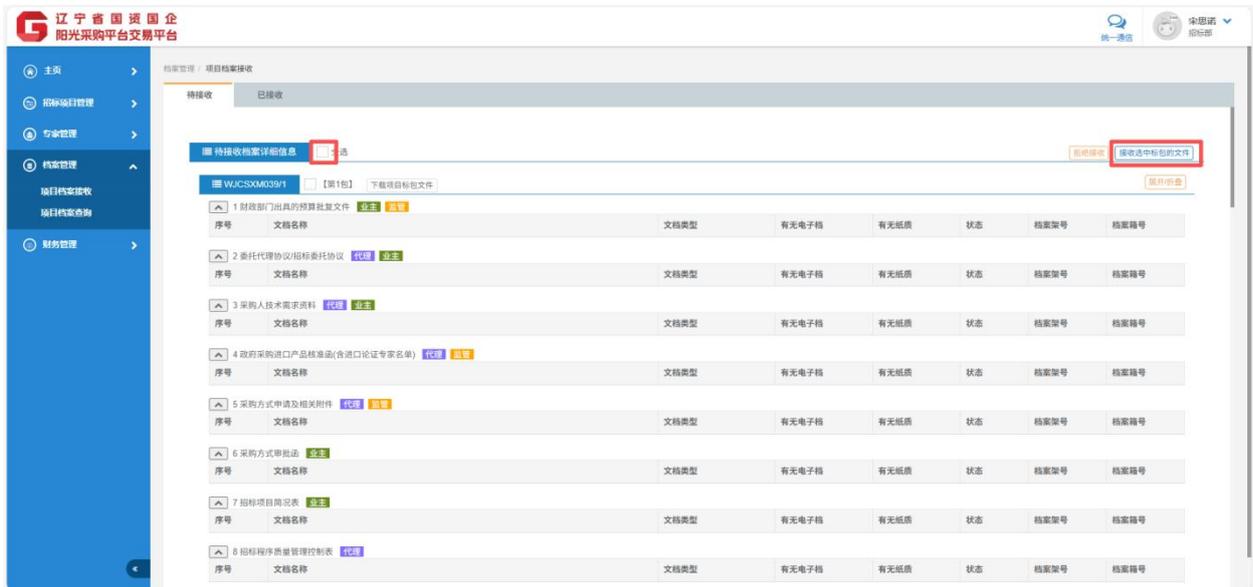
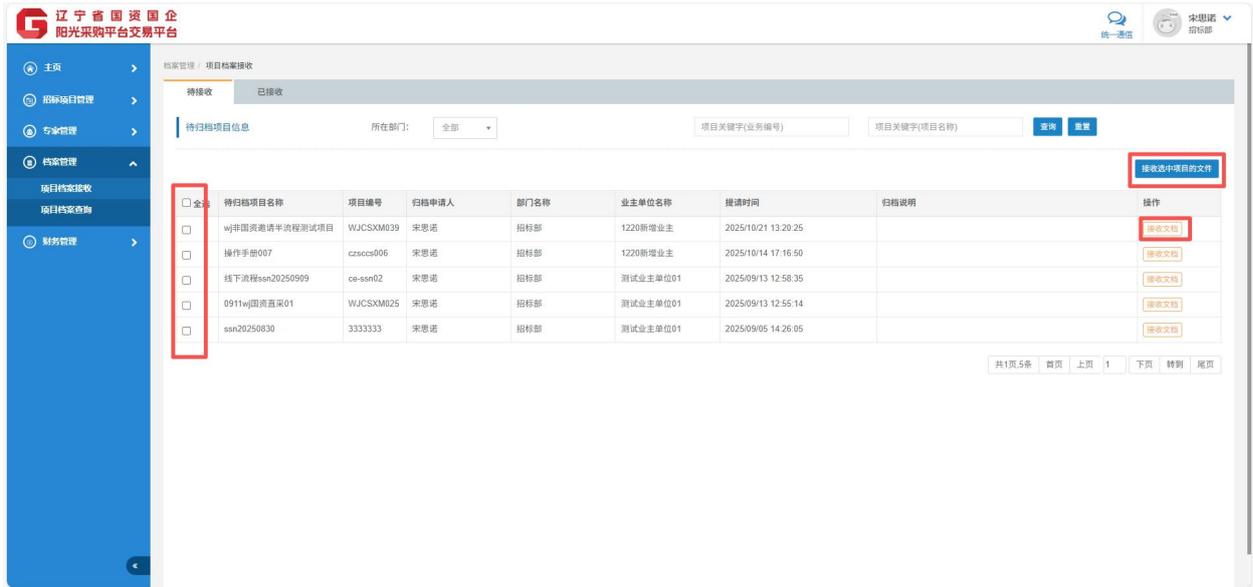
以上全部处理完成后，即可移交项目档案资料给档案管理员进行档案存档。



点击【全选】，点击【移交选中标包的文件】，填写移交说明。提交后该项目电子文档自动提交给档案管理员进行归档审核。



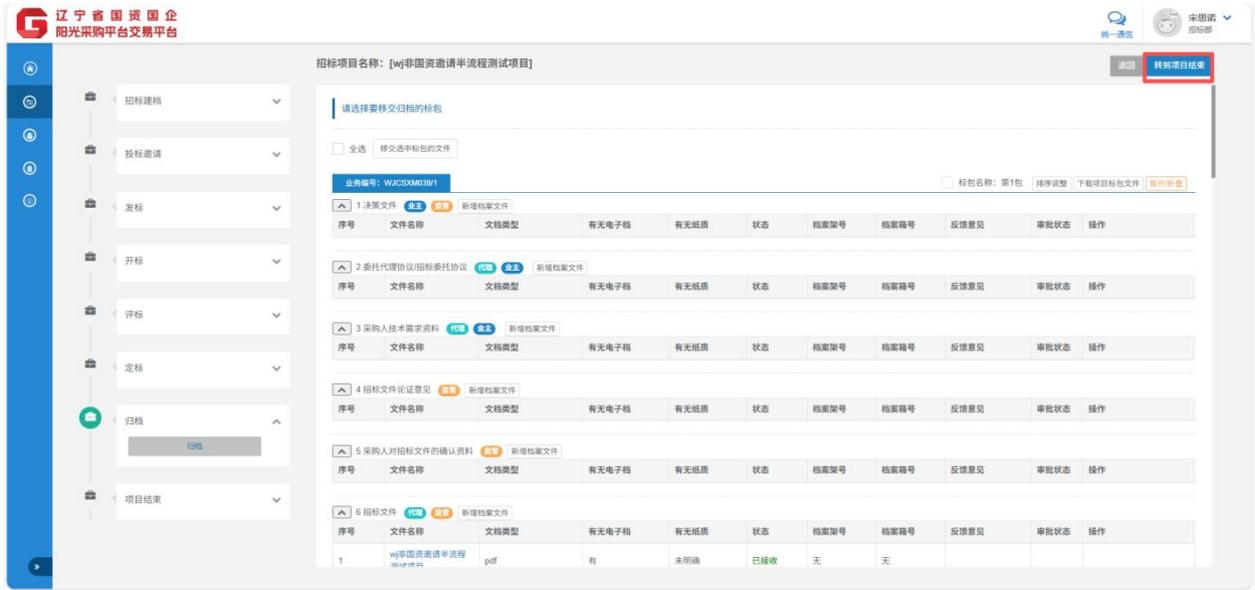
现阶段由项目经理自行去档案管理中接收



## 9 项目结束

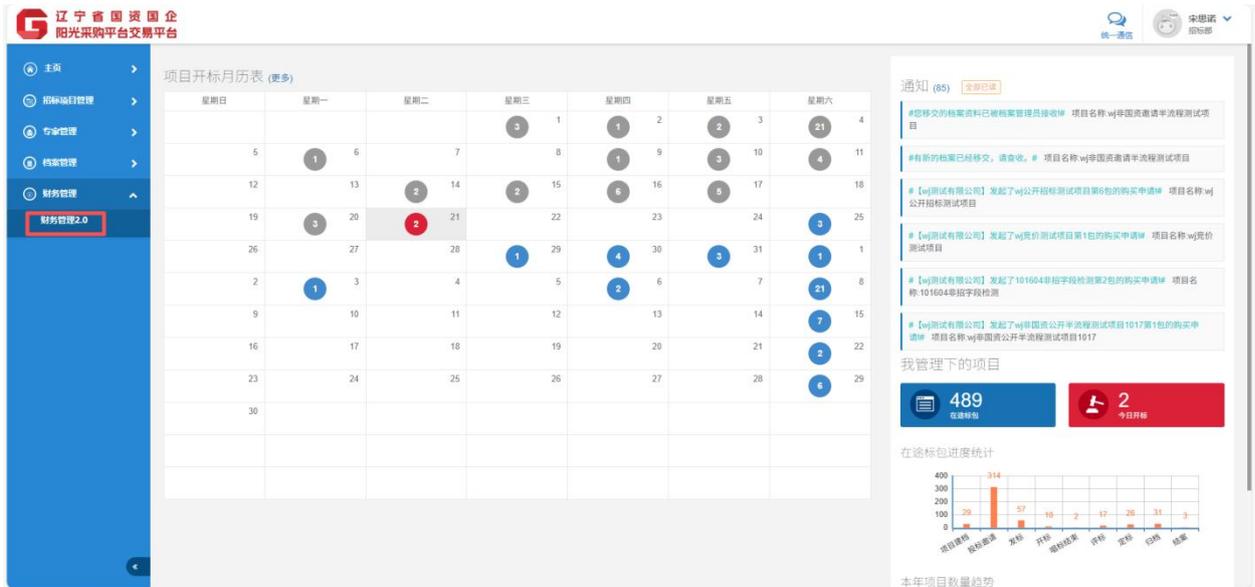
转到【结束】，即项目流程完结。

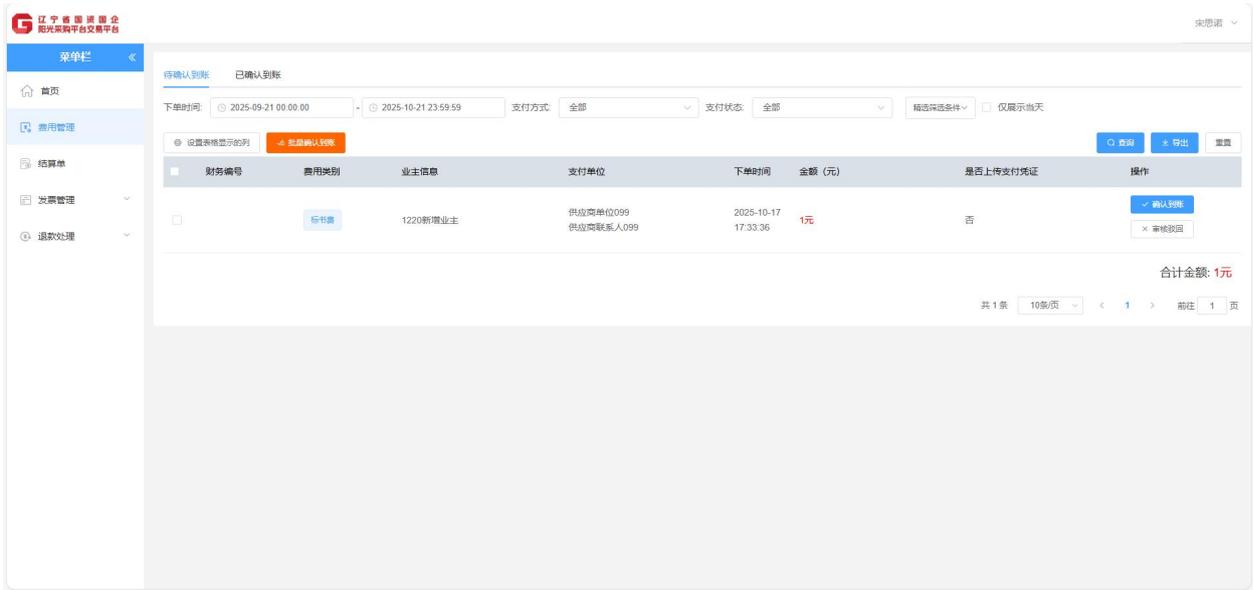
项目结束后，仍可以操作的是：编辑项目的部分内容；补充归档资料。



## 10 财务管理

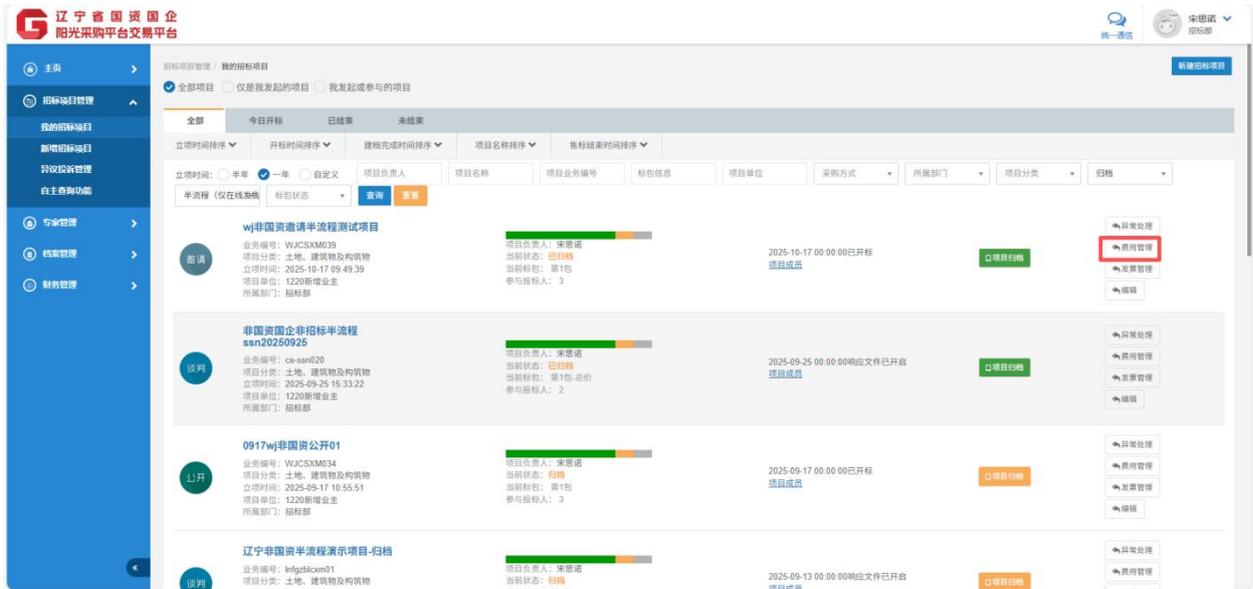
点击【财务管理】→财务管理 2.0，可以看到该项目的标书费缴纳情况



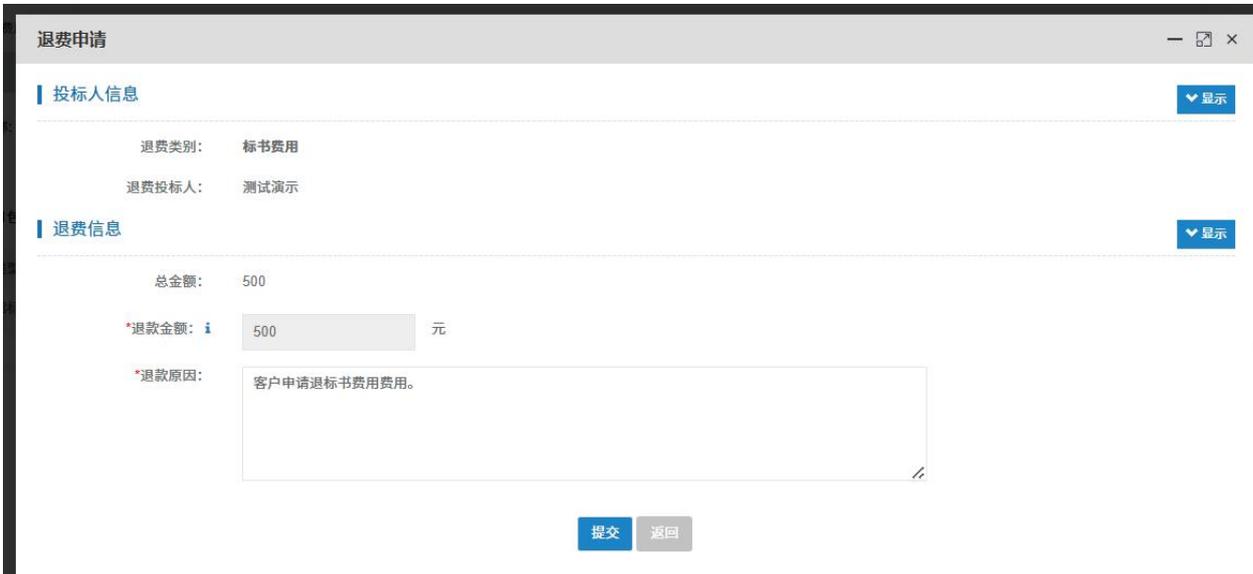
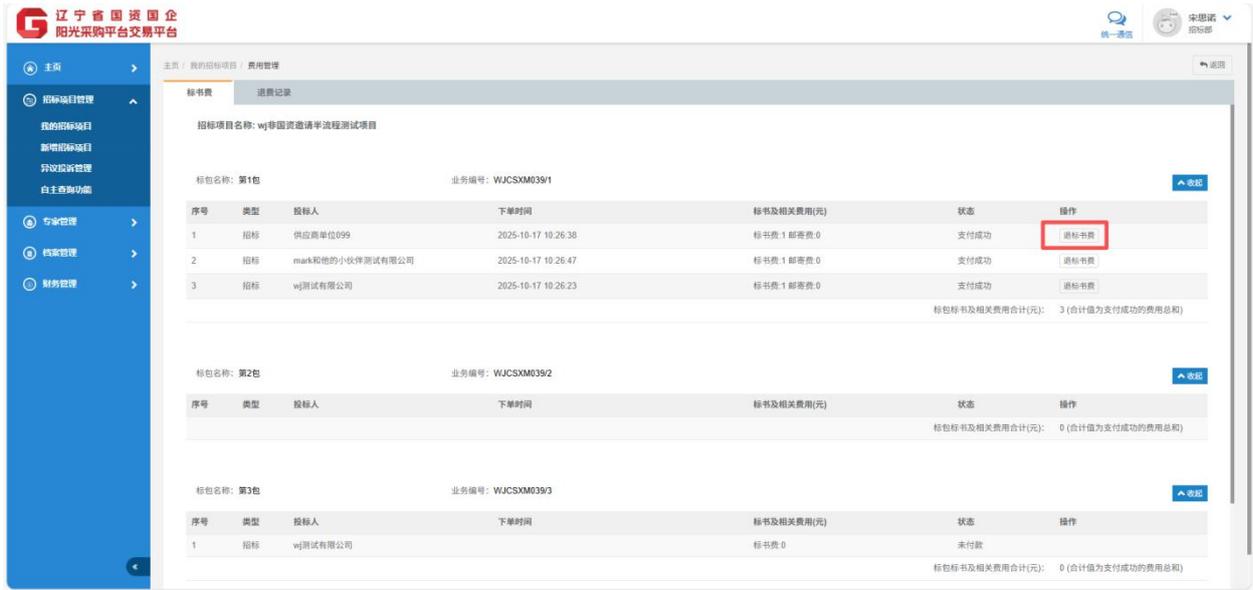


## 10.1 标书款

点击【费用管理】



点击【退标书费】

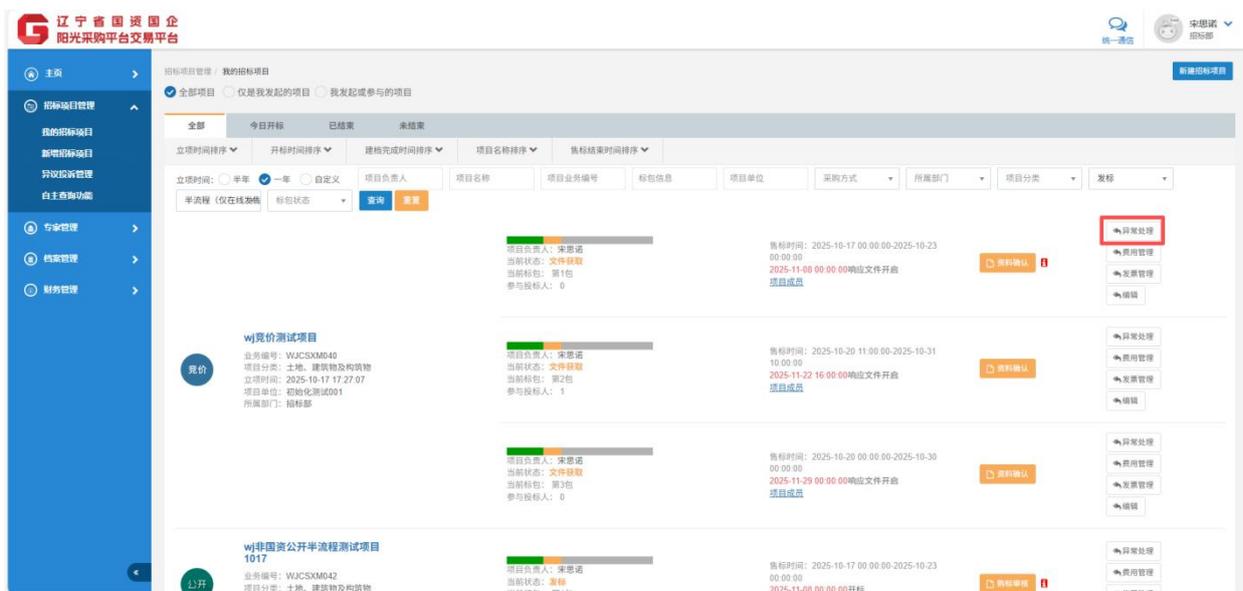


## 11 其他

### 11.1 异常处理（项目“重招”、“流标”等）

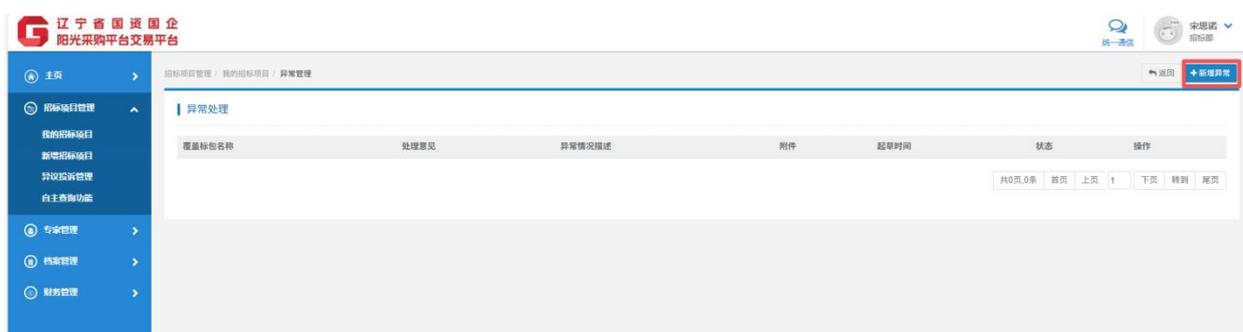
该功能可处理对应的业务场景：项目需要重新招标、流标、变更采购方式。

按钮位置：招标项目管理-我的招标项目，对应项目后的“异常处理”



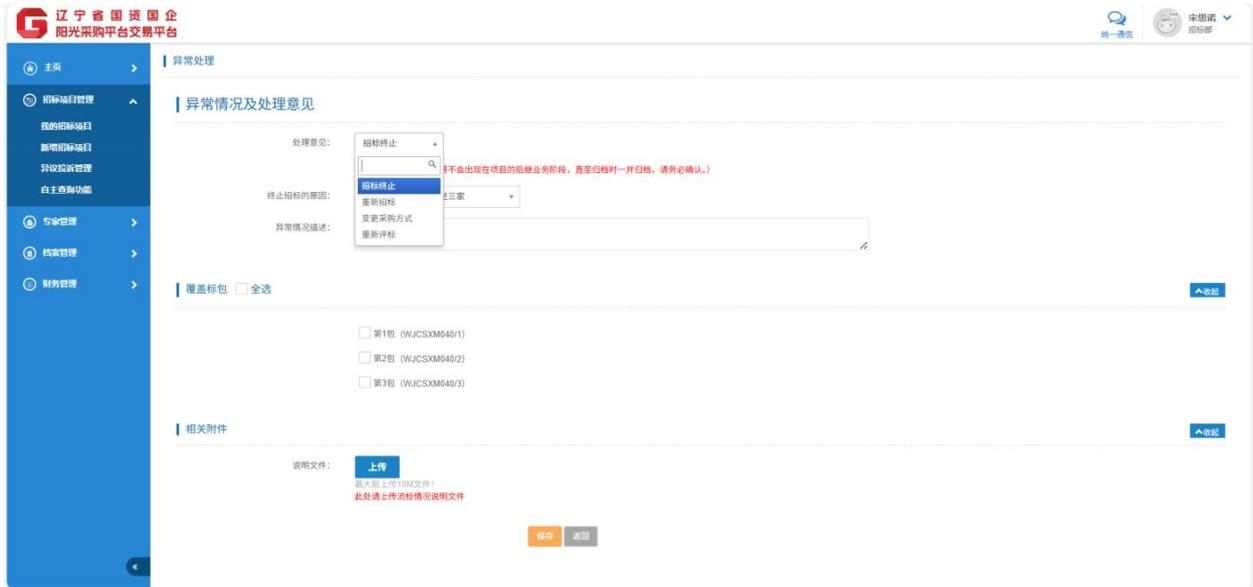
具体操作过程：

点击【新增异常】

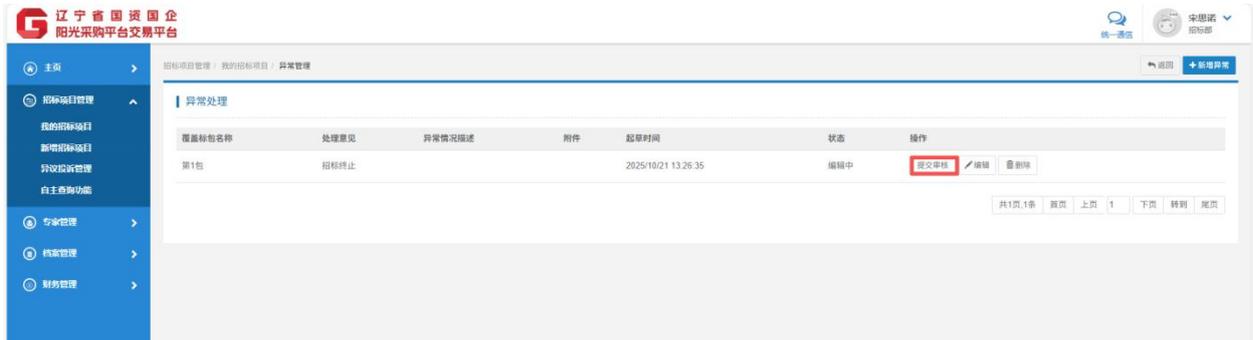


选择项目对应处理方式并填写对应必填项：

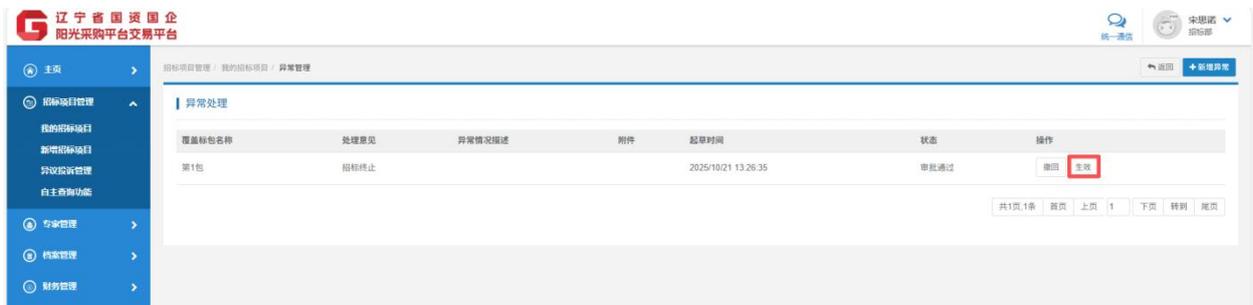
- 1) 招标终止-项目流标、终止招标（“生效”后对应项目会直接到归档阶段）
- 2) 重新招标-（最开始立项的项目会直接到归档阶段，并新生成一个同项目编号项目名称中带有“重新招标”字样的项目在“投标邀请”阶段，可以选择之前已参与过的投标人要不要重新支付标书费）
- 3) 变更采购方式-（生效后同样会生成一个同编号的新项目在立项阶段）



保存后点击【提交】



审批通过点击【生效】



生效后对流标项目、旧项目做归档操作，如有新项目生成再在新项目上接着做其他的正常业务工作。

其他特殊情况：“招标终止”生效后在旧项目中可自行做生效撤回处理